CPMG / KA / BG-GPO/13/2003-2005

ವಿಶ್ವಮಾನವ ವರ್ಷ



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೩೯	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಜುಲೈ ೧೫, ೨೦೦೪ (ಆಷಾಢ ೨೪, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೨೬)	ಸಂಚಿಕೆ ೨೯

ಭಾಗ - ೫

ಸರ್ಕಾರದ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು, ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗದ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು, ನೇಮಕಾತಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಬಯಲಾಜಿಕಲ್ ಪಾರ್ಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು-83

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮರುಟೆಂಡರು ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎ1-ಬಬಪಾ-ಸಿಆರ್-36/2003-04, ದಿನಾಂಕ: 1ನೇ ಜುಲೈ 2004

ಈ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಬಯಲಾಜಿಕಲ್ ಪಾರ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗುವ ಕಸಕಡ್ಡಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸುವ ಕುರಿತು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಟೆಂಡರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 5.8.2004 ರ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.00 ಗಂಟೆಯ ಒಳಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಷೆಡ್ಯೂಲ್

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	ಕೆಲಸದ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಇ.ಎಂ.ಡಿ
1	ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಬಯಲಾಜಿಕಲ್ ಪಾರ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗುವ ಕಸಕಡ್ಡಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸುವ ಕುರಿತು	1.82 ಲಕ್ಷ	ರೂ. 7,000/-

ಟೆಂಡರುದಾರರು ರೂ. 150/- ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳ ಪ್ರತ್ಯೇಕದ ಟೆಂಡರು ಫಾರಂನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 30.7.2004 ರಿಂದ 5.8.2004 ರ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಕೆ.ಬಿ. ಮಾರ್ಕಂಡೇಯ
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಬಯಲಾಜಿಕಲ್ ಪಾರ್ಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು-83

ಪಿ.ಡಿ. 65

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ರಾಜ್ಯ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಬ್ಬನ್ ಉದ್ಯಾನವನ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಸೀಬೆ ಫಸಲಿನ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಹಿಸತೋನಿ:ರಾವ:ಬೆಂಗ್ರಾ:ತಾಸ:106:2003-04, ದಿನಾಂಕ: 28ನೇ ಜೂನ್ 2004

2004ನೇ ಸಾಲಿನ ಎರಡನೇ ಅವಧಿಯ ಅಂದರೆ, ದಿನಾಂಕ: 1.7.2004 ರಿಂದ 31.12.2004 ರವರೆಗೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ), ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಬ್ಬನ್ ಉದ್ಯಾನವನ, ಬೆಂಗಳೂರು-1 ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಸೀಬೆ ಫಸಲಿನ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಪರಿಷ್ಕೃತ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ರೀತ್ಯ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಿ ಸದರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರಿನ ಮುಂದೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.

ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ಹಣ್ಣಿನ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಿದ್ದು, ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು	ಫಸಲು	ಗಿಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತ	ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆ ದಿನಾಂಕ	ಟೆಂಡರ್ ನಡೆಸುವ ದಿನ ಮತ್ತು ವೇಳೆ
1	ಬಗಿನಗೆರೆ ಕಾವಲ್ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸೀಬೆ	2750	2000	20.7.04 5.00 ಗಂಟೆ	21.7.2004 ಬೆ. 11.30
2	ತಿಪ್ಪಗೊಂಡನಹಳ್ಳಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸೀಬೆ	1800	2000	21.7.2004 5.00 ಗಂಟೆ	22.7.2004 ಬೆ. 11.30

ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂಗಳನ್ನು ರೂ. 25.00 ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಪಡೆಯಬೇಕು. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಫಸಲಿಗೆ ತಾವು ನಮೂದಿಸುವ ಟೆಂಡರ್ ಮೊತ್ತದ ಶೇಕಡ 50 ಭಾಗದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಡ್ಡಗೆರೆ ಎಳೆದ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ) ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಥವಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಟೆಂಡರ್ ಜೊತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಮೊಹರಾದ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮೊದಲು ಆಯಾಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂನಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ತಾವು ದಾಖಲಿಸುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ ತಮ್ಮ ಹೆಸರು ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಅಪೂರ್ಣ ಟೆಂಡರ್ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಮೇಲಿನ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಫಸಲನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪೂರ್ಣ ಮೊಬಲಗು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಫಸಲನ್ನು ರೂಢಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ನಿಯಮಾವಳಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಬಂಧನೆ, ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಸಹಿ/-

ಪಿ.ಆರ್. 312

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ)
ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ) ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಬ್ಬನ್ ಉದ್ಯಾನವನ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.

ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆ

ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್ (ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ-1), ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಮತ್ತು ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್‌ರವರ ಕಛೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ನಡವಳಿಗಳು

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪ್ರಕಸಿ 2/12 (ನೇಮಕಾತಿ)/2002-03, ದಿನಾಂಕ: 6ನೇ ಜುಲೈ 2004

ವಿಷಯ: ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗೆ ಮೀಸಲಾದ ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ವೃಂದದ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅರ್ಹ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆ	ವರ್ಗೀಕರಣ
1	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	1	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ

1. ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೆಳಕಂಡ ಹುದ್ದೆಯ ಮುಂದೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪಾಸು ಮಾಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಂಬಂಧ ಅವುಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ
ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (3850-100-4450-125-5700-150-7050) + ವಿಶೇಷ ಭತ್ಯೆ	1. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರಬೇಕು. 2. ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ) ನಡೆಸುವ ಕನ್ನಡ ಸೀನಿಯರ್ ಬೆರಳಚ್ಚು ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು. 3. ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ) ನಡೆಸುವ ಕನ್ನಡ ಸೀನಿಯರ್ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಕನ್ನಡ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಆಯ್ಕೆ ವಿಷಯದೊಂದಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ ನೀಡುವ ಸೆಕ್ರೇಟರಿಯಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಡಿಪ್ಲೊಮೊ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

ಸೂಚನೆ: ಕನ್ನಡ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾವೀಣ್ಯ (Proficiency) ದರ್ಜೆಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದವರಿಗೆ ಶೇಕಡ 5 ರಷ್ಟು ಮಾನ್ಯತೆ (weightage) ಅಂಕಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಶೇಕಡಾ ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು.

1. **ವಯೋಮಿತಿ:** 1) ಮೇಲಿನ ಹುದ್ದೆಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಯಸ್ಸು ಕನಿಷ್ಟ 18 ವರ್ಷಗಳ ವಯೋಮಿತಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಟ 40 ವರ್ಷಗಳ ವಯೋಮಿತಿ ಮೀರಿರಬಾರದು.
2. **ಶುಲ್ಕ:** ಶುಲ್ಕದಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಇರುತ್ತದೆ.
3. **ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ:**
   1. ನೇಮಕಾತಿಯು / ಆಯ್ಕೆಯು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ/13/ಎಸ್‌ಬಿಸಿ/2001, ದಿನಾಂಕ: 21.11.2001 ರ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅನ್ವಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
   2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
   3. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕರ್ನಾಟಕದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಾದರೂ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.
4. **ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆಗಳು:**
   1. ನಮೂನೆ-1, ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣ ಮಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಭಾವ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಅಂಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
   2. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದರೆ ಅಂಥಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
   3. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
   4. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಶಾಲಾ ವರ್ಗಾವಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ / ಕ್ಯುಮುಲೇಟಿವ್ ರೆಕಾರ್ಡ್‌ನ ಉಧೃತ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
   5. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸೀಲು ಮಾಡಿದ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟು, ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಉದಾ: ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ)
   6. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸದಿರುವ ಮತ್ತು ಅಪೂರ್ಣವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

6. **ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳ ಹಾಗೂ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ:** ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಡನೆ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ ದಿನದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಈ ನಮೂದಿತ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

   'ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್ (ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ-1),
   ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಮತ್ತು ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್‌ರವರ ಕಛೇರಿ,
   ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ನಂ. 2, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001.'

ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್
ಪೊಲೀಸ್ (ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ-1)

ಪಿ.ಆರ್. 313

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹರಾಜು

ಸಂ: ಪ್ರಾಸಾಅ:ಚಿಮ:ಇಶಾಕ್ರ:ಪಿಆರ್:34:ಸಿ 04-05, ದಿನಾಂಕ: 29ನೇ ಜೂನ್ 2004

ವಿಷಯ: ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಇಲಾಖಾವತಿಯಿಂದ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ವಾಹನವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮಾಡಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 27(ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ.

ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಕೆಎ-18:5565 ಮಜಲು ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು ಈ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ತೆರಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಈ ಕಛೇರಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಸದರಿ ವಾಹನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಸಹ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಈ ವಾಹನದ ಮೇಲಿನ ಬಾಕಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಗಳಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಯಥಾಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದಹಾಗೆ ವಾಹನವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಾಹನವನ್ನು ಹರಾಜು ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳ	ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಾಹನದ ವರ್ಗ	ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ದಿನಾಂಕ, ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ
1	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಕೆ. ಚಿದಾನಂದಮೂರ್ತಿ ಬಿನ್ ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ಜಿ.ಎಸ್. ಗಿರಿಯಾಪುರ, ಕಡೂರು ತಾ: ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ	ಕೆಎ-18:5565	ಭಾರಿ ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ವಾಹನ (ಹೆಚ್‌ಪಿವಿ) ಮಾಡೆಲ್ 10:95 48+2	16.8.2004 ರಂದು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30 ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕಡೂರು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಡೂರು

ಷರತ್ತುಗಳು

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಯಾರು ಬೇಕಾದರೂ ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು.
2. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಅಥವಾ ಇವರಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ನಡೆಸುವರು.
3. ಠೇವಣಿ ತುಂಬಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾತ್ರ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.
4. ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಮುಂಗಡ ಠೇವಣಿಯಾಗಿ ರೂ. 25,000.00 ನಗದಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಂಗಡ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಹರಾಜು ನಡೆಯುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.00 ಗಂಟೆ ಒಳಗೆ ಹರಾಜು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿ ರಶೀದಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಅತೀ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕೇಳಿದ ಸವಾಲುದಾರರು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡು ನಂತರ ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ, ತುಂಬಿದ ಹಣವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವುದಲ್ಲದೆ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
6. ಅತೀ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕೇಳಿದ ಯಶಸ್ವಿ ಸವಾಲುದಾರರು ಬಿಡ್ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ನಗದಾಗಿ ಶೇ. 25 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು, ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹರಾಜಾದ 7 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ತಮ್ಮ ಸಂಪೂರ್ಣ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ವಾಹನವನ್ನು ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ತುಂಬಿದ ಹಣವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಹೊಸದಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿ ಈ ವಾಹನವನ್ನು ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
7. ಅತೀ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಸವಾಲುದಾರರು ಬಿಡ್ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
8. ಹರಾಜು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗದ ಸವಾಲುದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಠೇವಣಿ ಹಣವನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.
9. ಹರಾಜನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ, ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ಮುಂದೂಡಲ್ಪಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಇವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
10. ಹರಾಜು ಮಾಡುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ತಂಟೆ ತಕರಾರುಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಣಯಗಳು ಅಂತಿಮದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
11. ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಇಚ್ಛೆಯುಳ್ಳವರು ವಾಹನವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಖುದ್ದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನೋಡಬಹುದು.
12. ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಬಿಡ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಾಹನವನ್ನು ತಮ್ಮ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಗಲುವ ಶುಲ್ಕ, ತೆರಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪಿ.ಆರ್. 314 ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ, ದ.ಕ. ಉಪವಿಭಾಗ-1, ಮಂಗಳೂರು

ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಂ: ಕಾಕಕೇ:ಮಂ:ಇಎಸ್‌ಟಿ:ಸಿಆರ್-9:2004-05, ದಿನಾಂಕ: 1ನೇ ಜುಲೈ 2004

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯ ಮಂಗಳೂರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರದ ಹೊಲಿಗೆಯಂತ್ರ, ಆಟಿಕೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 103 ಎಲಿಟಿ : 2004 ದಿನಾಂಕ: 13.4.2004.
2. ಮಾನ್ಯ ಕಲ್ಯಾಣ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಕನಿ ಆಡಳಿತ-1:ಸಿಆರ್:72-03-04 ದಿನಾಂಕ: 13.4.2004.

ಉಲ್ಲೇಖದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ, **"ಮಂಗಳೂರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ"** ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ಹೊಲಿಗೆಯಂತ್ರಗಳು, ಆಟಿಕೆ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು **ದಿ: 2.9.2004** ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.30 ಗಂಟೆಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ, ದ.ಕ. ಉಪವಿಭಾಗ-1, ಬೆಂದೂರ್ ವೆಲ್ ಕಂಕನಾಡಿ, ಮಂಗಳೂರು ಇವರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮೂಲಕ ಯಾವ ರೀತಿ ಇದೆಯೋ ಅದೇ ರೀತಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದೆಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮಾಡುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಅನುಬಂಧ

ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮಾಡುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರಗಳು	ಸುಸ್ಥಿತಿ	ದುಸ್ಥಿತಿ	ಒಟ್ಟು
I. ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳು			
1. ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳು	8	-	8

ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮಾಡುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರಗಳು	ಸುಸ್ಥಿತಿ	ದುಸ್ಥಿತಿ	ಒಟ್ಟು
2. ಅಳತೆ ಟೇಪು	1	5	6
3. ಕತ್ತರಿ	2	5	7
4. ಸ್ಕ್ರೂಡ್ರೈವರ್	1	-	1
II. ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು			
1. ಕೇರಂ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು	2	1	3
2. ಕೇರಂ ಕಾಯಿನ್ಸ್ (2 ಸೆಟ್)	2	-	2
3. ಹಾವು ಏಣಿ ಆಟ	1	1	2
4. ಲೂಡೋ	1	1	2
5. ಚೈನೀಸ್ ಚಕ್ಕರ್	2	-	2
6. ಸ್ಕ್ರಾಬಲ್	1	-	1
7. ಬಿಸಿನೆಸ್ ಕಿಂಗ್ ಸೆಟ್	1	-	1
8. ಚೆಸ್ ಸೆಟ್	2	-	2
III. ಮನರಂಜನೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು			
1. ರೇಡಿಯೋ	-	1	1
2. ಬಿಪಿಎಲ್ ಕಲರ್ ಟಿವಿ	-	1	1
3. ಯು.ಎಂ.ಎಸ್. ಎಂಟೆನಾ	1	-	1
4. ಟಿವಿ ಸ್ಟಾಂಡ್	1	-	1
5. ಪೈಪು 10 ಅಡಿ	1	-	1
6. ಎಂಟೆನಾ ವಯರ್	1	-	1
IV. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು			
1. ಕನ್ನಡ ಪುಸ್ತಕಗಳು	214	182	396
V. ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು			
1. ನಾಮಫಲಕ	1	-	1
2. ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ	1	-	1
3. ಸ್ಟೀಲ್ ಗ್ಲಾಸುಗಳು	2	-	2
4. ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಬಕೆಟ್	-	1	1
5. ಪ್ರೆಸ್ ಲಾಕ್ ಬೀಗಗಳು	3	-	3
6. ಫ್ಲೋಟ್ ವಿತ್ ಕ್ಯಾಪ್	-	1	1
7. ಫೋಟೋಗಳು	2	-	2
8. ಸ್ಟಾಂಪ್ ಪ್ಯಾಡ್	1	-	1
9. ಅಜಂತಾ ಗಡಿಯಾರ	1	-	1
10. ಖೇತಾನ್ ಫ್ಯಾನ್	2	-	2

ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

1. ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸವಾಲುದಾರನು ರೂ. 3000.00 ಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ಗಂಟೆಗೆ ಠೇವಣಿ ಮಾಡಿ ನಂತರ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು. ಠೇವಣಿ ಮಾಡಿದ ಬಿಡ್ಡುದಾರರು ಮಾತ್ರ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ಕಲ್ಯಾಣ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ದ.ಕ. ಉಪವಿಭಾಗ-1, ಮಂಗಳೂರು ಇವರು ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
3. ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕರೆದಂತಹ ಸವಾಲುದಾರನನ್ನು ಯಶಸ್ವಿ ಸವಾಲುದಾರನೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬೆಲೆಗೆ ಕೂಗಿದ ಹರಾಜುದಾರನು, ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಕೂಗಿದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಶೇಕಡ 25 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ನಗದಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕು (ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ). ಸದರಿ ಹರಾಜನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಂತರ ಉಳಿದ ಶೇಕಡಾ 75 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಗದಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಿಂದ ಹಾಗೂ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

5. ಎಲ್ಲಾ ಹಣವನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ದ.ಕ. ಉಪವಿಭಾಗ-1, ಮಂಗಳೂರು ಇವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ತುಂಬಬೇಕು. ಚೆಕ್ಕುಗಳನ್ನು:ಡಿ.ಡಿ. ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
6. ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಇತರ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಚಲಾವಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ದರದ ನಿಯಮಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಸವಾಲಿನ ಹಣದ ಜೊತೆಗೆ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
7. ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮಾಡುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ತಕರಾರುಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
8. ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ಮುಂದೂಡುವ ಅಥವಾ ಕರೆದಿರುವುದನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ದ.ಕ. ಉಪವಿಭಾಗ-1, ಮಂಗಳೂರು ಇವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
9. ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಬಿಡ್ಡುದಾರರು ಹರಾಜು ಮಾಡಲಿಕ್ಕಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಹೇಗಿದೆಯೋ ಹಾಗೇ ಇರುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ದ.ಕ. ಉಪವಿಭಾಗ-1, ಮಂಗಳೂರು ಇವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಡ್ಡು ಕರೆಯುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತಲೂ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನೋಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
10. ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗದ ಸವಾಲುದಾರರ ಠೇವಣಿ ಹಣವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪಿ.ಆರ್. 315

ಹೆಚ್. ಗೋಪಾಲಗೌಡ
ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ದ.ಕ. ಉಪವಿಭಾಗ-1, ಮಂಗಳೂರು.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ, ದ.ಕ. ಉಪವಿಭಾಗ-1, ಮಂಗಳೂರು

ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಂ: ಕಾಕಕೇ:ಉ:ಇಎಸ್‌ಟಿ:ಸಿಆರ್-4:2004-05, ದಿನಾಂಕ: 1ನೇ ಜುಲೈ 2004

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯ ಉಳ್ಳಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರದ ಹೊಲಿಗೆಯಂತ್ರ, ಆಟಿಕೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 103 ಎಲಿಟಿ : 2004 ದಿನಾಂಕ: 13.4.2004.
2. ಮಾನ್ಯ ಕಲ್ಯಾಣ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಕನಿ ಆಡಳಿತ-1:ಸಿಆರ್:72-03-04 ದಿನಾಂಕ: 13.4.2004.

ಉಲ್ಲೇಖದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ, **"ಉಳ್ಳಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ"** ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ಹೊಲಿಗೆಯಂತ್ರಗಳು, ಆಟಿಕೆ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು **ದಿ: 2.9.2004** ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.30 ಗಂಟೆಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ, ದ.ಕ. ಉಪವಿಭಾಗ-1, ಬೆಂದೂರ್ ವೆಲ್ ಕಂಕನಾಡಿ, ಮಂಗಳೂರು ಇವರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮೂಲಕ ಯಾವ ರೀತಿ ಇದೆಯೋ ಅದೇ ರೀತಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದೆಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮಾಡುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಅನುಬಂಧ

ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮಾಡುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರಗಳು	ಸುಸ್ಥಿತಿ	ದುಸ್ಥಿತಿ	ಒಟ್ಟು
ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳು			
1. ಡಿಲಕ್ಸ್ ಮಾಡೆಲ್ ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ, ಉಷಾ	6	-	6
2. ಮೆರಿಟ್ ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ	2	-	2
3. ಕತ್ತರಿ	6	-	6
4. ಅಳತೆ ಟೇಪು	6	-	6
5. ಎಲ್ ಸ್ಕೇಪ್ ಸ್ಕೇಲು (ಟೈಲರಿಂಗ್)	1	-	1
6. ಸಣ್ಣ ಇಂಚುಪಟ್ಟಿ	6	-	6
7. ಸೂಜಿ	18	-	18
8. ಸಲಕರಣೆಗಳ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ	8	-	8
ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು			
1. ಕೇರಂ ಬೋರ್ಡ್	4	-	4
2. ಕೇರಂ ಬೋರ್ಡ್ ಪಾನ್ಸ್ ಸೆಟ್	6	-	6
3. ಕೇರಂ ಸ್ಟ್ರೈಕರ್	1	3	4
4. ಚೆಸ್ ಬೋರ್ಡ್	3	1	4
5. ಚೆಸ್ ಪಾನ್ಸ್	2	-	2

ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮಾಡುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರಗಳು	ಸುಸ್ಥಿತಿ	ದುಸ್ಥಿತಿ	ಒಟ್ಟು
6. ವಾಲಿಬಾಲ್	2	-	2
7. ವಾಲಿಬಾಲ್ ಸೆಟ್	2	-	2
8. ಫುಟ್ ಬಾಲ್	2	1	3
9. ಟೆನ್ನಿಕ್ವಾಟ್ ನೆಟ್	2	-	2
10. ಟೆನ್ನಿಕ್ವಾಟ್ ರಿಂಗ್	7	1	8
11. ಸ್ಕಿಪ್ಪಿಂಗ್ ರೋಪ್	10	-	10
12. ಹಾವು ಏಣಿ ಆಟ ಸೆಟ್	4	-	4
13. ಹಾವು ಏಣಿ ಆಟದ ಪಾನ್ಸ್	4	-	4
14. ಲೂಡೋ ಬೋರ್ಡ್	3	1	4
15. ಲೂಡೋ ಪಾನ್ಸ್	4	-	4
16. ಬಗೆಟಲ್ ಬೋರ್ಡ್	-	2	2
17. ಚೈನೀಸ್ ಚಕ್ಕರ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಪಾನ್ಸ್	2	-	2
18. ರಾಕಿಂಗ್ ಹಾರ್ಸ್	1	-	1
19. ಸೀಸಾ	1	-	1
20. ಬ್ಯಾಡ್ ಮಿಂಟನ್ ನೆಟ್	1	-	1
21. ಬ್ಯಾಡ್ ಮಿಂಟನ್ ರಾಕೆಟ್	10	-	10
22. ವುಲ್ಲನ್ ಬಾಲ್ಸ್	10	-	10
23. ಇನ್ ಪ್ಲೆಟರ್	1	-	1
ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಪುಸ್ತಕಗಳು			
1. ಕನ್ನಡ ಪುಸ್ತಕಗಳು	434	-	434
2. ಕನ್ನಡ ಪುಸ್ತಕಗಳು	3	-	3
3. ಕನ್ನಡ ಪುಸ್ತಕಗಳು	3	-	3
ಮನರಂಜನೆ ಸಾಮಗ್ರಿ			
1. ರೇಡಿಯೋ	1	-	1
2. ವಯರ್ 100 ಅಡಿ	-	1	1
3. ಸ್ಪೀಕರ್	1	-	1
4. ವೆಸ್ಟರ್ನ್ ಕಲರ್ ಟಿ.ವಿ.	-	1	1
5. ಸ್ಟೆಬಿಲೈಸರ್	1	-	1
6. ಎಂಟೆನಾ ವಯರ್ 25 ಮೀಟರ್	-	1	1
7. ಎಂಟೆನಾ 13 ಎಲಿಮಿನೇಟರ್	-	1	1
8. ಎಂಟೆನಾ ಪೈಪ್ 20 ಅಡಿ	1	-	1
9. ಟಿ.ವಿ. ಸ್ಟಾಂಡ್	1	-	1
10. ಟಿ.ವಿ. ಕವರ್	1	-	1
ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು			
1. ಇಂಡಿಯನ್ ಮ್ಯಾಪ್	-	1	1
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಮ್ಯಾಪ್	-	1	1
3. ನಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯದ ಚಾರ್ಟ್ ಸೆಟ್	-	1	1
4. ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಅಕ್ಷರ ಮಾಲೆ	-	14	14
5. ಗಡಿಯಾರ	-	1	1
6. ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಬಕೆಟ್	1	-	1
7. ಸಣ್ಣ ಸ್ಟೀಲ್ ಗ್ಲಾಸ್	2	-	2
8. ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಫೋಟೋ	1	-	1

ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

1. ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸವಾಲುದಾರನು ರೂ. 3000.00 ಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ಗಂಟೆಗೆ ಶೇವಣಿ ಮಾಡಿ ನಂತರ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು. ಶೇವಣಿ ಮಾಡಿದ ಬಿಡ್ಡುದಾರರು ಮಾತ್ರ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.

2. ಕಲ್ಯಾಣ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ದ.ಕ. ಉಪವಿಭಾಗ-1, ಮಂಗಳೂರು ಇವರು ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
3. ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕರೆದಂತಹ ಸವಾಲುದಾರನನ್ನು ಯಶಸ್ವಿ ಸವಾಲುದಾರನೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬೆಲೆಗೆ ಕೂಗಿದ ಹರಾಜುದಾರನು, ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಕೂಗಿದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಶೇಕಡ 25 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ನಗದಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕು (ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಸದರಿ ಹರಾಜನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಂತರ ಉಳಿದ ಶೇಕಡಾ 75 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಗದಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಿಂದ ಹಾಗೂ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
5. ಎಲ್ಲಾ ಹಣವನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ದ.ಕ. ಉಪವಿಭಾಗ-1, ಮಂಗಳೂರು ಇವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ತುಂಬಬೇಕು. ಚೆಕ್ಕುಗಳನ್ನು:ಡಿ.ಡಿ. ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
6. ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಇತರ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಚಲಾವಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ದರದ ನಿಯಮಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಸವಾಲಿನ ಹಣದ ಜೊತೆಗೆ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
7. ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮಾಡುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ತಕರಾರುಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
8. ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ಮುಂದೂಡುವ ಅಥವಾ ಕರೆದಿರುವುದನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ದ.ಕ. ಉಪವಿಭಾಗ-1, ಮಂಗಳೂರು ಇವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
9. ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಬಿಡ್ಡುದಾರರು ಹರಾಜು ಮಾಡಲಿಕ್ಕಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಹೇಗಿದೆಯೋ ಹಾಗೇ ಇರುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ದ.ಕ. ಉಪವಿಭಾಗ-1, ಮಂಗಳೂರು ಇವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಡ್ಡು ಕರೆಯುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತಲೂ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನೋಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
10. ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗದ ಸವಾಲುದಾರರ ಠೇವಣಿ ಹಣವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪಿ.ಆರ್. 316

ಹೆಚ್. ಗೋಪಾಲಗೌಡ

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ದ.ಕ. ಉಪವಿಭಾಗ-1, ಮಂಗಳೂರು.

ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆ

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಕಚೇರಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ (ಮಹಿಳಾ), ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಹರಾಜು ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೈತಸಂ:ಖರೀದಿ:ವಿವ-14:2001-02, ದಿನಾಂಕ: 22ನೇ ಜೂನ್ 2004

ವಿಷಯ: ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ನಿರುಪಯುಕ್ತ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಕುರಿತು.

ಸರ್ಕಾರಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ (ಮಹಿಳಾ) ಹಳೇ ಅಡಿಕೆ ಮಂಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಕೋಟೆ ರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577202 ಇಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ನಿರುಪಯುಕ್ತ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು (ಮೆಟಲ್ ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ಸ್) ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನ ಮೂಲಕ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಹರಾಜಿನ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆ: ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ದಿನಾಂಕ: 22.9.2004 ರಂದು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯಲಿರುವ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರನ್ನು ಕಚೇರಿಯ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08182 222254.

ಪಿ.ಆರ್. 317

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಿಳಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ,
ಹಳೆಯ ಅಡಿಕೆ ಮಂಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾಸನ

ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಪ್ರಕಟಣೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂ: ಕಾಕಕೇ:ಸ.ಕ.ಪುರ:ಇಎಸ್‌ಟಿ:ಸಿಆರ್:2004-05, ದಿನಾಂಕ: 22ನೇ ಜೂನ್ 2004

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯ ಸಕಲೇಶಪುರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರದ ನಿರುಪಯುಕ್ತ ಪೀಠೋಪಕರಣ, ಹೊಲಿಗೆಯಂತ್ರ, ಆಟಿಕೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:
1. ಸರ್ಕಾರದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 103 ಎಲ್‌ಇಟಿ : 2004 ದಿನಾಂಕ: 13.4.2004.
2. ಮಾನ್ಯ ಕಲ್ಯಾಣ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಕನಿ: ಆಡಳಿತ-1:ಸಿಆರ್-72:03-04 ದಿನಾಂಕ: 13.4.2004.

ಉಲ್ಲೇಖದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ, **"ಸಕಲೇಶಪುರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ"** ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ಅನುಪಯುಕ್ತ ಪೀಠೋಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು **ದಿ: 16.8.2004** ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00 ಗಂಟೆಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ, ಸಕಲೇಶಪುರ, ಒಕ್ಕಲಿಗರ ಸಂಘದ ಕಟ್ಟಡ, ಕುಶಾಲನಗರ ಬಡಾವಣೆ, ಸಕಲೇಶಪುರ, ಇವರ ಕಛೇರಿಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮೂಲಕ ಯಾವ ರೀತಿ ಇದೆಯೋ ಅದೇ ರೀತಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದೆಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮಾಡುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರಗಳು

ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮಾಡುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರಗಳು	ಸುಸ್ಥಿತಿ	ದುಸ್ಥಿತಿ	ಒಟ್ಟು
I. ಪೀಠೋಪಕರಣ			
1. ಮರದ ಕುರ್ಚಿ	-	1	1
2. ಮಡಚುವ ಕುರ್ಚಿಗಳು	-	1	1
3. ಸ್ಟೀಲ್ ಸ್ಟೂಲ್	-	1	1
II. ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳು			
1. ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳು	8	2	10
2. ಅಳತೆ ಟೇಪು	1	-	1
3. ಮರದ ಸ್ಕೇಲು	-	2	2
4. ಕತ್ತರಿ	-	2	2
5. ಬಾಬಿನ್ ಕೇಸ್	-	5	5
6. ಬಾಬಿನ್ಸ್	2	-	2
7. ಸ್ಕ್ರೂ ಡ್ರೈವರ್	2	-	2
III. ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು			
1. ಕೇರಂ ಬೋರ್ಡುಗಳು	-	4	4
2. ಚೆಸ್ ಸೆಟ್	-	3	3
3. ಹಾವು ಏಣಿ ಆಟ	-	1	1
4. ಕೌಂಟಿಂಗ್ ಸ್ಟಾಂಡ್	-	1	1
5. ರಾಕಿಂಗ್ ಹಾರ್ಸ್	-	1	1
6. ಕೋಲಾಟದ ಕೋಲು	-	20	20
7. ಸ್ಕಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಹಗ್ಗ	4	8	12
8. ವಾಲಿಬಾಲ್ ನೆಟ್	-	1	1
9. ಕೇರಂ ಪಾನ್ ಸೆಟ್	-	2	2
10. ಟೆನಿಕ್ವಾಟ್ ರಿಂಗ್	-	6	6
11. ಫುಟ್‌ಬಾಲ್	-	1	1
12. ವಾಲಿಬಾಲ್	-	2	2
IV. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು			
1. ಕನ್ನಡ ಪುಸ್ತಕಗಳು	203	132	335
2. ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು	-	18	18
3. ತಮಿಳು ಪುಸ್ತಕಗಳು	-	12	12
4. ಉರ್ದು ಪುಸ್ತಕಗಳು	-	8	8
V. ಮನೋರಂಜನೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು			
1. ರೇಡಿಯೋ ನ್ಯಾಷನಲ್	-	1	1
2. ರೇಡಿಯೋ ಸ್ಪೀಕರ್	-	1	1
3. ಹಾರ್ಮೋನಿಯಂ	-	1	1
4. ತಬಲ	-	2	2
5. ವಿಡಿಯೋ ಕಾನ್ ಕಲರ್ ಟಿ.ವಿ.	-	1	1
6. ಸ್ಟೆಬಿಲೈಜರ್	-	1	1
7. ಆಂಟೆನಾ ಮತ್ತು ವೈರ್	-	1	1
8. ಬೂಸ್ಟರ್	-	1	1

ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮಾಡುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರಗಳು	ಸುಸ್ಥಿತಿ	ದುಸ್ಥಿತಿ	ಒಟ್ಟು
VI. ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು			
1. ಫೋಟೋಗಳು	1	-	1
2. ಸ್ಕ್ರೂ ಡ್ರೈವರ್	1	-	1
3. ಬೀಗಗಳು	3	-	3

ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

1. ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸವಾಲುದಾರನು ರೂ. 2000.00 ಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ದಿನಾಂಕ: 13.8.2004 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ಗಂಟೆಗೆ ಠೇವಣಿ ಮಾಡಿ ನಂತರ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು. ಠೇವಣಿ ಮಾಡಿದ ಬಿಡ್ಡುದಾರರು ಮಾತ್ರ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ಕಲ್ಯಾಣ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹಾಸನ ಇವರು ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
3. ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕರೆದಂತಹ ಸವಾಲುದಾರನನ್ನು ಯಶಸ್ವಿ ಸವಾಲುದಾರನೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬೆಲೆಗೆ ಕೂಗಿದ ಹರಾಜುದಾರನು, ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಕೂಗಿದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಶೇಕಡ 25 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ನಗದಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕು (ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ). ಸದರಿ ಹರಾಜನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ನಂತರ ಉಳಿದ ಶೇಕಡಾ 75 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಗದಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಿಂದ ಹಾಗೂ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
5. ಎಲ್ಲಾ ಹಣವನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹಾಸನ ಇವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ತುಂಬಬೇಕು. ಚೆಕ್ಕುಗಳನ್ನು:ಡಿ.ಡಿ. ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
6. ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಇತರ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಚಲಾವಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ದರದ ನಿಯಮಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಸವಾಲಿನ ಹಣದ ಜೊತೆಗೆ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
7. ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮಾಡುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ತಕರಾರುಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
8. ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ಮುಂದೂಡುವ ಅಥವಾ ಕರೆದಿರುವುದನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾಸನ ಇವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮವಾದದ್ದು.
9. ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಬಿಡ್ಡುದಾರರು ಹರಾಜು ಮಾಡಲಿಕ್ಕಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಹೇಗಿದೆಯೋ ಹಾಗೇ ಇರುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ, ಸಕಲೇಶಪುರ, ಒಕ್ಕಲಿಗರ ಸಂಘದ ಕಟ್ಟಡ, ಕುಶಾಲನಗರ ಬಡಾವಣೆ, ಸಕಲೇಶಪುರ, ಇವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಡ್ಡು ಕರೆಯುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತಲೂ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನೋಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
10. ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗದ ಸವಾಲುದಾರರ ಠೇವಣಿ ಹಣವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪಿ.ಆರ್. 318

ಹೆಚ್. ಗೋಪಾಲಗೌಡ

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾಸನ.

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಛೇರಿ, ಕಬ್ಬನ್ ಉದ್ಯಾನವನ, ಬೆಂಗಳೂರು-1

ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:ತೋಉನಿ:ಕಉ:ವಿನಿ2: 25 :04-05, ದಿನಾಂಕ: 8ನೇ ಜುಲೈ 2004

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಬ್ಬನ್ ಉದ್ಯಾನವನ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಕಛೇರಿ ಅಧೀನದ ಕಬ್ಬನ್ ಉದ್ಯಾನವನ, ಬಾಲಭವನಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಚಾಮರಾಜ ಪ್ರತಿಮೆಯ ಬಳಿ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ವಾಹನಗಳಾದ ಸೈಕಲ್, ಸ್ಕೂಟರ್, ಮೋಟಾರ್ ಬೈಕ್, ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರ ವಾಹನಗಳಾದ ಕಾರು, ಜೀಪು, ಮೆಟಡಾರ್, ಮ್ಯಾಕ್ಸಿಕ್ಯಾಬ್ ವ್ಯಾನ್ ಮುಂತಾದ ಲಘು ವಾಹನಗಳ (ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನಗಳು - ಲಾರಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ನಿಲ್ದಾಣ ಶುಲ್ಕವನ್ನು (ಪಾರ್ಕಿಂಗ್ ಫೀ) ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ದಿನಾಂಕ: 1-8-2004 ರಿಂದ 31-7-2005 ರ ತನಕ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಆಸಕ್ತಿವುಳ್ಳ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಈ ಮುಂದೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.

ವಿವರಗಳು:-

1.	ನಿಗಧಿತ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂ ಮೌಲ್ಯ	: ರೂ.500=00
2.	ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಅವಧಿ	: ದಿನಾಂಕ: 26-7-2004 ರಿಂದ 27-7-2004 ರವರೆಗೆ
3.	ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	: ದಿನಾಂಕ: 28-7-2004 ರಂದು ಸಂಜೆ 4.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ

4. ಮೊಹರಾದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ ಃ (ಹಾಜರಿರುವ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ) ಃ ದಿನಾಂಕಃ 28-7-2004 ಸಂಜೆ 5.00 ಗಂಟೆಗೆ

5. ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಃ ರೂ. 25,000=00

ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ನಂತರ ಬಂದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕಬ್ಬನ್ ಉದ್ಯಾನವನ, ಬೆಂಗಳೂರು-1.

ನಿಬಂಧನೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು

1. ಮೊಹರಾದ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ರೂ.25000=00 (ರೂ. ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಸಾವಿರ ಮಾತ್ರ) ಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟನ್ನು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
2. ದಿನಾಂಕಃ 1-8-2004 ರಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಅವಧಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಮುಂದುವರಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.
3. ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರನ್ನು 1 ಮತ್ತು 2ನೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಠೇವಣಿ ಹಣವನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಹಣವನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಅವಧಿಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಪೂರೈಸಿದ ನಂತರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಠೇವಣಿ ಹಣಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಎರಡನೇ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಠೇವಣಿ ಹಣವನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆಯ ನಂತರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇಚ್ಚಿಸುವವರು ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಖರೀದಿಸಿದ ನಿಗದಿತ ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂನಲ್ಲಿ ದರವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಟೆಂಡರ್ ಮಾತ್ರ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು ಓದಲಾಗದಂತೆ ಬರೆದಿರಬಾರದು. ಸ್ವಚ್ಚವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು. ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಕೂಡದು.
5. ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಃ ಅಂತಿಮ ಮೊತ್ತದ ಶೇಕಡ 50 ಭಾಗದ ಹಣವನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಮುಗಿದ ತಕ್ಷಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಪಾವತಿಸಿ ರಶೀದಿ ಪಡೆಯುವುದು. ಉಳಿದ ಶೇಕಡ 50 ಭಾಗದ ಹಣವನ್ನು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅಥವಾ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹಣ ಪಾವತಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 3 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಟ್ಟಬೇಕು, ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ಗಾಗಿ ಕಟ್ಟಿರುವ ಠೇವಣಿ ಹಣವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಅವರ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
6. ಟೆಂಡರ್‌ರನ್ನು ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಬ್ಬನ್ ಉದ್ಯಾನವನ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು ಲಕೋಟೆ ಮೇಲೆ ಕಬ್ಬನ್ ಉದ್ಯಾನವನದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು. ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು .
7. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡುವ ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ ಜಾಗವನ್ನು ಮೊದಲು ವೀಕ್ಷಿಸಬೇಕು.
8. ಯಶಸ್ವಿ ಃ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಅಂತಿಮ ಸವಾಲಿನ ಹಣವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ನಂತರ ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ರೂ.100=00 ಮೌಲ್ಯದ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಟೆಂಡರ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ. ಎಂಬುದಾಗಿ ಕರಾರು ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
9. ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ರಾತ್ರಿ 7.00 ಗಂಟೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದೆ ಸೂಚಿಸಿದ ದರದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕು. (ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನ ಮತ್ತು ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ವಾಹನ ಹೊರತುಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ) ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸದಾ ಸ್ವಚ್ಚವಾಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಬೇರೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಳಸಬಾರದು. ಯಾವುದೇ ರೀತಿ ಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಹಾಕಬಾರದು.

ಶುಲ್ಕ ದರ	ಮೊದಲ 3 ಗಂಟೆ ಅವಧಿಗೆ ನಂತರದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಧಿಗೆ	
ವಾಹನಗಳ ವಿವರ	ರೂ.	ಅವಧಿಗೆ ರೂ.
1. ಬೈಸಿಕಲ್ ಒಂದಕ್ಕೆ	1.00	2.00
2. ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನ ಒಂದಕ್ಕೆ	3.00	6.00
3. ಕಾರು ಒಂದಕ್ಕೆ	5.00	10.00
4. ಮೆಟಡಾರ್,ಮ್ಯಾಕ್ಸಿಕ್ಯಾಬ್ ವ್ಯಾನ್, ಮುಂತಾದ ಲಘು ವಾಹನಗಳಿಗೆ	20.00	40.00

ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಉಚಿತ ನಿಲುಗಡೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
(ಲಾರಿ ಮತ್ತು ಭಾರಿ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಕಬ್ಬನ್ ಉದ್ಯಾನವನದೊಳಗೆ ಬರುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ)

10. ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡುವ ಅವಧಿಗೆ ಮತ್ತು ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬೋರ್ಡ್ ಮೇಲೆ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ವಾಹನ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ನಿಗದಿತ ದರದಲ್ಲಿಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಿಂದ ಮುದ್ರಿಸುವ ಟಿಕೇಟ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು. ಸಿರಿಯಲ್ ನಂಬರ್‌ನ ಟಿಕೆಟ್ ಬಳಸಬೇಕು. ಕೌಂಟರ್ ಫಾಯಿಲ್ ಇಡಬೇಕು. ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ದರ, ಸ್ಥಳ ದಿನಾಂಕಃ ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆಃ ವಾಹನ ಬಂದ ಮತ್ತು ತೆರಳಿದ ಸಮಯ ಟಿಕೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
    ಅ) ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ ತಾಣವನ್ನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಣವಾಗಿ ಬದಲಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರಿಗಿರುತ್ತದೆ. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಈ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.

ಆ) ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು, ವಾಹನದಾರರು, ಇಲಾಖಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ತೆರಳಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಜೊತೆ ಸೌಜನ್ಯದಿಂದ ವರ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ದೂರಿಗೂ ಆಸ್ಪದ ನೀಡಬಾರದು, ಈ ಬಗೆಗಿನ ದೂರುಗಳು ಹೆಚ್ಚಿದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಗುತ್ತಿಗೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

11. ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಅವಧಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಟಿಕೆಟ್ ದರ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಾರದು ಹಾಗೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ದಂಡ ವಸೂಲಿ ಜೊತೆಗೆ ಟೆಂಡರ್ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
12. ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ವಾಹನ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರದ್ದು ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಇಲಾಖೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಟೋಕನ್ ನೀಡಬೇಕು. ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರೇ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಯೂನಿಫಾರಂ ನೀಡಿರಬೇಕು.
13. ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಅಂತಿಮ ಸವಾಲಿನ ಹಣದಷ್ಟೆ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಪಡೆದು ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಅವಧಿಯ ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿಯ ಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ವರ್ತಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅವರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಯನ್ನು ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಹಣದ ಜೊತೆಗೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
14. ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ಪರಭಾರೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಾರದು ಹಾಗೂ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರಿಗೆ ಆಗುವ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಕೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
15. ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೇ ಒಪ್ಪುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು-4 ರವರಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ.
    ಅ) ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮೂಲಕ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮಟ್ಟದ ಮೊತ್ತವು ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರಿಂದ ಸೂಚಿತವಾಗದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಮರು ಟೆಂಡರ್ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
16. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇನ್‌ಕಮ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ಮಾಡಿದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
17. ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಷರತ್ತು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಕಟ್ಟಿರುವ ಪೂರ್ಣ ಟೆಂಡರ್ ಹಣವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಟೆಂಡರ್ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕಬ್ಬನ್ ಉದ್ಯಾನವನ, ಬೆಂಗಳೂರು-1.

PR-321

DIRECTORATE OF HORTICULTURE, LALBAGH, BANGALORE-4
TENDER NOTIFICATION
No. DH/PNC/AHO-1/14/2004-05, Dated 28th June 2004

Sealed Tenders are invited from the nurseries approved by the Directorate of Cocoa and Cashew Development, Cochin for supply of Cocoa Grafts to the beneficiaries of various districts under the Central Sector Scheme for the Development of Cocoa during 2004-05. The terms and conditions may be had from the Directorate of Horticulture, Lalbagh, Bangalore during office hours.

Application fee for each tender form is Rs. 100/- (Rupees One Hundred only). The sealed tender superscribed on the cover as **"TENDER FOR SUPPLY OF COCOA GRAFTS-2004-05"** may be sent either through post or in person so as to reach the undersigned on or before 24-7-04 at 4.00 p.m. Tender will be opened on 24.7.2004 at 5.00 p.m., in the premises of the Directorate of Horticulture, Lalbagh, Bangalore.

PR-323

Director of Horticulture, Bangalore.

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು-4
ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ
ಸಂ: ತೋಇ:ತೋಸಾಂಬೆ:ಸತೋಅ-1:14:2004-05, ದಿನಾಂಕ: 28ನೇ ಜೂನ್ 2004

ವಿಷಯ: 2004-05ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕೊಕೋ ಕಸಿ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಪತ್ರ ಸಂ: ಎಸಿ.ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ.ಡಿ: 1530, ದಿನಾಂಕ: 7.11.2000.

2004-05ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಕೊಕೋ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೊಕೋ ಕಸಿ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಗೇರು ಹಾಗೂ ಕೊಕೋ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಕೊಚ್ಚಿನ್ ರವರಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆದಿರುವ ನರ್ಸರಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಅತೀ ಕಡಿಮೆ ದರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮೊಹರಾದ ಟೆಂಡರ್ ಲಕೋಟೆಯನ್ನು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು-4 ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೊಹರಾದ ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲೆ **ಕೊಕೋ ಕಸಿ ಗಿಡಗಳ ಪೂರೈಕೆಗೆ ಟೆಂಡರ್ 2004-05** ಎಂದು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ತೋಟದ ಬೆಳೆಗಳು) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು-4 ಇಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.30

ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದು (ಭಾನುವಾರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ). ನಿಗದಿತ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂಗಳನ್ನು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ರೂ. 100.00 (ರೂ. ಒಂದು ನೂರು ಮಾತ್ರ) ಹಣ ನೀಡಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ನಿಗದಿತ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂ ಅಲ್ಲದೆ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

ನೀವು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಗಿಡಗಳ ಅತೀ ಕಡಿಮೆ ದರವನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಇದರ ಜೊತೆ ರೂ. 25,000.00 (ರೂ. ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಸಾವಿರ ಮಾತ್ರ) ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಹಣವನ್ನು ಕ್ರಾಸ್ ಮಾಡಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮೂಲಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ದಿನಾಂಕ: 24.7.04 ರಂದು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 4.00 ಗಂಟೆಯ ಒಳಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು-4 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಚೆ ಮುಖಾಂತರ ಅಥವಾ ಮುದ್ದಾಂ ಮುಖಾಂತರ ತಲುಪಿಸಬೇಕು.

ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 24.7.2004 ರಂದು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 5.00 ಗಂಟೆಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಾಗದವರ ಭದ್ರತಾ ಹಣವನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಟೆಂಡರ್ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಾದವರ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಹಣವನ್ನು ಅವರ ಸರಬರಾಜು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣವಾದ ನಂತರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಖಾತರಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಮೇಲೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದರಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ)/ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ)/ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ರವರಿಂದ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ತಾವೇ ಭರಿಸಿಕೊಂಡು ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಬೇಕು. ಕನಿಷ್ಠ ಟೆಂಡರ್ ದರವು ಸಾಗಾಣಿಕಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಷರತ್ತುಗಳು

1. ನರ್ಸರಿದಾರರು ಸ್ವತಃ ಕಸಿ ಗಿಡಗಳ ಉತ್ಪಾದಕರಾಗಿರಬೇಕು. ಕೊಕೋ ಕಸಿ ಗಿಡಗಳು ಕನಿಷ್ಠ 5-7 ಸಂಖ್ಯೆ ರೋಗ/ಕೀಟ ಭಾದೆರಹಿತ ಸಮೃದ್ಧ ಎಲೆಗಳುಳ್ಳ ಉತ್ತಮ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಬೇಕು. ಕೊಕೋ ಮತ್ತು ಗೇರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ, ಕೊಚ್ಚಿನ್ ರವರಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ನರ್ಸರಿದಾರರಾಗಿರಬೇಕು. (ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು)
2. ಗಿಡಗಳು ಪೆನ್ಸಿಲ್‌ನಷ್ಟು ದಪ್ಪ ಗಾತ್ರದ ಕಾಂಡ ಇದ್ದು, ಇವು 12 ಇಂಚುಯಿಂದ 15 ಇಂಚುವರೆಗೆ ಉದ್ದ ಇರಬೇಕು ಮತ್ತು ಗಿಡಗಳ ವಯಸ್ಸು 5 ರಿಂದ 8 ತಿಂಗಳು ಆಗಿರಬೇಕು.
3. ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂ ಬೆಲೆ ರೂ. 100.00 (ರೂ. ಒಂದು ನೂರು ಮಾತ್ರ) ಅನ್ನು ನೀಡಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು.
4. ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವವರು ನರ್ಸರಿ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಚಿಸಲಾಗುವ ತಂಡವು ಈ ನರ್ಸರಿಗಳಿಗೆ ಖುದ್ದಾಗಿ ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಖಾತರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವರು. ಸರಬರಾಜುದಾರರು, ಅವರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಕಸಿ ಗಿಡಗಳಿಗೆ, ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ, ಕನಿಷ್ಠ ದರವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
5. ಭದ್ರತಾ ಹಣವನ್ನು ಕ್ರಾಸ್ ಮಾಡಿದ ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಚೆಕ್ ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉಳಿತಾಯ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
6. ಕನಿಷ್ಠ 10,000 ಸಂಖ್ಯೆ ಉತ್ತಮ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳವರು ಮಾತ್ರ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗಿಡಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಿವರ ಒದಗಿಸಬೇಕು.
7. ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದರಿಂದ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ/ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಸಿದ್ದರಿರಬೇಕು.
8. ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಗಿಡ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಬೇಡಿಕೆ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾತ್ರ ನೀಡುವುದು. ಅನುಮೋದಿತ ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ಬಿಡುವುದು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
9. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೆ, ಟೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
10. ಕೊಕೋ ಕಸಿ ಗಿಡಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು / ಅಧಿಕಾರ ಇಲಾಖೆಯು ರಚಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಿತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಈ ಗಿಡಗಳು ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಳಪೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹದನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಪೂರ್ಣ ಹಕ್ಕು ಇಲಾಖೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.
11. ಅನುಮೋದಿತ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಕೊಕೋ ಕಸಿ ಗಿಡಗಳು ನಿಗದಿತ ಗುಣಮಟ್ಟದಂತಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅನುಮೋದಿತ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಅವರ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿಯೇ ನಿಗದಿತ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕೊಕೋ ಕಸಿ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು.

12. ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿತ ಸರಬರಾಜುದಾರರು, ಕರಾರು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ರೂ. 20.00 ಬೆಲೆಯ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಬರೆದು ಸಹಿ ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು.
13. ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವವರು ವಿಳಾಸವನ್ನು ಹಾಗೂ ಫೋನ್ ನಂಬರನ್ನು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
14. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ನಮೂದಿಸುವ ದರವು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.
15. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ನಮೂದಿಸುವ ದರವು 2004-05ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಚ್ 31, 2005 ರವರೆಗೆ ಅನ್ವಯ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
16. ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಗಿಡಗಳನ್ನು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪದಿಂದ/ಇತರೆ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಹಾನಿಗಳಿಗೆ ಅವರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರು.
17. ಅನುಮೋದಿತ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
18. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೇ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ, ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ಪುರಸ್ಕರಿಸುವ ನಿರ್ಧಾರ ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಪು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
19. ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಪರಿಹಾರಗಳಿಗೆ ಬೆಂಗಳೂರು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕೋರ್ಟುಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪಿ.ಆರ್. 323 **ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು**

ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ, ಸಾಗರ ವಿಭಾಗ, ಸಾಗರ

ಕಿರು ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ಹಾಲುಮಡ್ಡಿಯ ಮರು-ಟೆಂಡರ್ ಕಂ ಹರಾಜು ಮಾರಾಟ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಕ್ರಮಾಂಕ: ಎ4.ಎಸ್‌ಯುಪಿ:ಎಂಎಫ್‌ಪಿ:ಸಿಆರ್:1:2004-05, ದಿನಾಂಕ: 2ನೇ ಜುಲೈ 2004

ಈ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ದಿ: 1.7.2004 ರಿಂದ 30.6.2006 ರವರೆಗೆ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಸಾಗರ ವಿಭಾಗದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿನ ಮೀಸಲು ಅರಣ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಕಾಡುಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಕೆರೆ ದಂಡೆಗಳು ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ರಸ್ತೆಯ ಕಾಡುಗಳು ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ಅರಣ್ಯ ಸಣ್ಣ ಕಾಡು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾಡು (ಆಯಾ ವಲಯಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ಮಾತ್ರ) ಮುಕ್ತ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನು (ಮುಫತ್ ಮತ್ತು ಜಾಡಿ) ಕಾಡುಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ತಪಶೀಲಿನಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾಗರ ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ನಿಯೋಜಿತರಾದವರಿಂದ ಮರು ಟೆಂಡರ್ ಕಂ ಹರಾಜು ಮೂಲಕ ವಿಕ್ರಯಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಟೆಂಡರ್ ಕಂ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರಾದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅನರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.

ತಪಶೀಲು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಯೂನಿಟ್ ನಂಬರ್	ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಬಾಪ್ತಿನ ವಿವರ	ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿ	ಟೆಂಡರ್ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅವಧಿ	ಹರಾಜು ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವೇಳೆ	ಮುಂಗಡ ಠೇವಣಿ (ರೂ.)
1	1	ಸಾಗರ	ತೂಪ್ರ ಎಲೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ	1.7.2004 ರಿಂದ 30.6.2006 ರವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಕರಾರು ಆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30.6.2006 ರವರೆಗೆ	2.8.04 ರಂದು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.00 ಗಂಟೆಗೆ	2.8.04 ರ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.30 ರ ನಂತರ	2000.00
2	7	ಬೋರಡಿ	ತೂಪ್ರ ಎಲೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ	-do-	-do-	-do-	2000.00
3	9	ಆನವಟ್ಟಿ	ತೂಪ್ರ ಎಲೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ	-do-	-do-	-do-	2000.00
4	10	ಹೊಸನಗರ	ತೂಪ್ರ ಎಲೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ	-do-	-do-	-do-	2000.00
5	12	ನಗರ	ತೂಪ್ರ ಎಲೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ	-do-	-do-	-do-	2000.00
6	16	ಶಿರಾಳಕೊಪ್ಪ	ತೂಪ್ರ ಎಲೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ	-do-	-do-	-do-	2000.00
7	17	ಶಿಕಾರಿಪುರ	ತೂಪ್ರ ಎಲೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ	-do-	-do-	-do-	2000.00
8	18	ಅಂಬ್ಲಿಗೊಳ	ತೂಪ್ರ ಎಲೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ	-do-	-do-	-do-	2000.00

ಷರತ್ತುಗಳು

1. ಸಾಗರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅರಣ್ಯ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದವರು ಮಾತ್ರ ಮರು ಟೆಂಡರ್ ಕಂ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಇದೆ.

2. ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂನ ಬೆಲೆ ರೂ. 12.00 ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಫಾರಂಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ದಿನದಂದು ಪಡೆಯಬಹುದು. ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲ. ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂಗಳನ್ನು ಹರಾಜಿನ ದಿನ 1.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
3. ಹರಾಜಿನ ದಿನವೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸವಾಲುದಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅರ್ಧ ಭಾಗದ ಹಣ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಹಣದ ಮೇಲೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು (ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ) ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕು. ಉಳಿದ ಅರ್ಧ ಭಾಗದ ಗುತ್ತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಮಾಡುವಾಗ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕು.
4. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಟೆಂಡರ್ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಯನ್ನು ಡಿ.ಡಿ. ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಡಿ.ಡಿ. ಮುಖಾಂತರ ಪಾವತಿಸದಿದ್ದ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಮತ್ತು ಸೇಲ್ಸ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಇನ್ಕಂಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸಾಲ್ವೆನ್ಸಿ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟುಗಳನ್ನು ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು.
5. ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮರು ಟೆಂಡರ್ ಕಂ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ.
6. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯಾನವನ ಮತ್ತು ವನ್ಯಜೀವಿ ಅಭಯಾರಣ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಿರು ಕಾಡು ಉತ್ಪನ್ನದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ.
7. ಜಯಶೀಲರಾದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅದೇ ದಿನದಂದು ಶೇಕಡ 50 ಭಾಗದ ಗುತ್ತಿಗೆ ಹಣ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಶೇಕಡ 50 ಭಾಗದ ಹಣವನ್ನು ಸ್ಥಿರೀಕರಣದ ಆದೇಶ ತಲುಪಿದ ನಂತರದಲ್ಲಿ 15 (ಹದಿನೈದು) ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಹಣಕ್ಕೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.
8. ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ : ಬಿಡ್ಡುದಾರರ ಸವಾಲನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ : ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
9. ಅನಿವಾರ್ಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಹರಾಜನ್ನು ಮುಂದೂಡುವ : ರದ್ದುಪಡಿಸುವ : ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.
10. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕಛೇರಿಯ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಪಿ.ಆರ್. 324

ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ
ಸಾಗರ ವಿಭಾಗ, ಸಾಗರ

ಕಮಾಂಡೆಂಟ್, 9ನೇ ಪಡೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮೀಸಲು ಪೊಲೀಸ್, ನಂ. 60, ರಿಚ್‌ಮಂಡ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-25

ಸಂ: 9: ವಾಸಾವಿ: ಹರಾಜು: 2004-05

ಅನುಪಯುಕ್ತವಾದ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಟೈರ್ಸ್, ಟ್ಯೂಬ್ಸ್, ಫ್ಲಾಪ್ಸ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಸುಟ್ಟ ಎಣ್ಣೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಟೆಂಡರ್ ಕಂ. ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಘಟಕದ ವಾಹನಗಳನ್ನು ದುರಸ್ತಿಗೊಳಿಸಿದ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು, ವಾಹನಗಳ ಸವೆದುಹೋದ ಟೈರ್ಸ್, ಟ್ಯೂಬ್ಸ್, ಫ್ಲಾಪ್ಸ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಸುಟ್ಟ ಎಣ್ಣೆಯನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಕಂ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನ ಮೂಲಕ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಹರಾಜು ದಿನಾಂಕ: 26.8.2004 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00 ಗಂಟೆಗೆ ಘಟಕದ ವಾಹನ ಸಾರಿಗೆ ವಿಭಾಗದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ರೂ. 1,000.00 (ರೂ. ಒಂದು ಸಾವಿರಗಳು ಮಾತ್ರ) ಟೆಂಡರ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 25.8.2004 ರ ಸಂಜೆ 4 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ. ಸದರಿ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು, ಟೈರ್ಸ್, ಟ್ಯೂಬ್ಸ್, ಫ್ಲಾಪ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸುಟ್ಟ ಎಣ್ಣೆಯ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತವೆ.

1	ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು	2002-03 ಮತ್ತು 2003-04ನೇ ಸಾಲಿನದು	273 ಸಂಖ್ಯೆ
2	ಟೈರ್ಸ್	” ”	60 ಸಂಖ್ಯೆ
3	ಟ್ಯೂಬ್ಸ್	” ”	64 ಸಂಖ್ಯೆ
4	ಫ್ಲಾಪ್ಸ್	” ”	60 ಸಂಖ್ಯೆ
5	ಸುಟ್ಟ ಎಣ್ಣೆ	” ”	400 ಲೀಟರ್

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು, ಟೈರ್ಸ್, ಟ್ಯೂಬ್ಸ್, ಫ್ಲಾಪ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸುಟ್ಟ ಎಣ್ಣೆಯ ವೀಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಪಿ.ಆರ್. 325

ಕಮಾಂಡೆಂಟ್, 9ನೇ ಪಡೆ, ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಪಿ
ಬೆಂಗಳೂರು-25

ಗೃಹರಕ್ಷಕ ಮತ್ತು ಪೌರರಕ್ಷಣಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ನಂ. 1, ಅ.ಮೊ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 042

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಂಟಿಎಸ್:13:ನಿಬಿಒ:2003-04, ದಿನಾಂಕ: 28ನೇ ಜೂನ್ 2004

ವಿಷಯ: ಗೃಹರಕ್ಷಕ ಮತ್ತು ಪೌರರಕ್ಷಣಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹಳೆಯ ನಿರುಪಯುಕ್ತ ಜೀಪು ಸಂ: ಸಿಎಜಿ-1718 ನ್ನು ಟೆಂಡರ್-ಕಂ-ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ:142:ಶಿವಾನೀ:2000, ದಿನಾಂಕ: 5.1.2001.

ಗೃಹರಕ್ಷಕ ಮತ್ತು ಪೌರರಕ್ಷಣಾ ಇಲಾಖೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ನಂ. 1, ಅಣ್ಣಾಸ್ವಾಮಿ ಮೊದಲಿಯರ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 042 ರಲ್ಲಿರುವ ಒಂದು ಹಳೆಯ ನಿರುಪಯುಕ್ತ ಜೀಪು ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಎಜಿ-1718 ಅದು ಈಗ ಹೇಗಿರುವುದೋ ಅದೇ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹರಕ್ಷಕ ಕೈಪಿಡಿ ಆದೇಶ 322 ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ: 5.1.2001 ರಂತೆ ಟೆಂಡರ್-ಕಂ-ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕಚೇರಿಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 8.9.2004 ರಂದು 11 ಗಂಟೆಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಈ ಹಳೆಯ ಜೀಪನ್ನು ಕೊಳ್ಳಲಿಚ್ಛಿಸುವವರು ರೂ. 5000.00 ಕ್ಕೆ ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್, ಕಮಾಂಡೆಂಟ್ ಜನರಲ್ ಹೋಮ್‌ಗಾರ್ಡ್ಸ್ ಮತ್ತು ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಸಿವಿಲ್ ಡಿಫೆನ್ಸ್, ನಂ. 1, ಎ.ಎಂ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-42 ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಡಿ.ಡಿ. ಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ, ಈ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆಯಲಾದ ನಿಗದಿತ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂನಲ್ಲಿ ತುಂಬಿ ಸೀಲ್ ಮಾಡಲಾದ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 6.9.2004 ರ ಸಂಜೆ 5.00 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಕಳಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬಂದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಈ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಬಿಡ್ ಕೂಗುವಂತಿಲ್ಲ. ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಕೂಡಲೆ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲೇ ಸೀಲ್ ಮಾಡಿದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು. ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಕೂಗಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೂ ಮತ್ತು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಳೆಯ ವಾಹನ ಖರೀದಿಸಲು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತುಲನೆ ಮಾಡಿ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಹಣ ಕೂಗಿದ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜುದಾರರಿಗೆ ಅಥವಾ ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ವಾಹನವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಕೊಡಲಾಗುವುದು.

ಹಳೆಯ ಜೀಪನ್ನು ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಕೊಳ್ಳಲಿಚ್ಛಿಸುವವರು ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ರೂ. 5000.00 (ರೂಪಾಯಿ ಐದು ಸಾವಿರ ಮಾತ್ರ) ವನ್ನು ಠೇವಣಿಯಾಗಿ ನಗದು ಹಣವನ್ನು "ಆರಕ್ಷಕ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗೃಹರಕ್ಷಕ ದಳದ ಮಹಾ ಸಮಾದೇಷ್ಟರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪೌರರಕ್ಷಣೆ" ಇವರಿಗೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹರಾಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಠೇವಣಿ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದವರು ಮಾತ್ರ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸದರಿ ಹಳೆಯ ಜೀಪು ಸಂ. ಸಿಎಜಿ.1718 ಅದು ಹೇಗಿರುವುದೋ ಅದೇ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕಚೇರಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 8.9.2004 ರಂದು 11 ಗಂಟೆಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಉಪ ಮಹಾ ಸಮಾದೇಷ್ಟರು, ಗೃಹರಕ್ಷಕ ದಳ ಮತ್ತು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪೌರರಕ್ಷಣೆ, ಇವರ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ವಾಹನವನ್ನು ಕೊಳ್ಳಲು ಯಾರು ಕೂಗುವರೋ ಅಥವಾ ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತ ನಮೂದಿಸಿರುವರೋ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಲಿಲಾವುದಾರರ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ವಾಹನವನ್ನು ಅಂತಹ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಬಿಟ್ಟು ಕೊಡಲಾಗುವುದು.

ವಿಜಯಿಗಳಾದ ಲಿಲಾವುದಾರರು ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿದಾರರು ವಾಹನ ಹರಾಜಾದ ಒಟ್ಟು ಬೆಲೆಯ ಪ್ರತಿಶತ 25 ಭಾಗ ಹಣವನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಹರಾಜು ಮುಗಿದ ಕೂಡಲೇ ನಗದು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ನೀಡಬೇಕು. ಉಳಿದ ಹಣವನ್ನು 10 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ವಾಹನವನ್ನು ತಮ್ಮ ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಹಣವನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿಜಯಿ ಲಿಲಾವುದಾರರು ಹಣ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದರೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅದರಿಂದುಂಟಾಗಬಹುದಾದ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಮುಂಗಡ ಹಣವನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಷ್ಟವಿರುವಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣವೇ ಅದನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ವಿಜಯಿ ಲಿಲಾವುದಾರರು ವಾಹನವನ್ನು ತಮ್ಮ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ನಿಗದಿತ, ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು. ವಿಜಯಿ ಲಿಲಾವುದಾರರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ವಾಹನವನ್ನು ಅದರ ಪೂರ್ಣ ದರವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ತಕ್ಷಣ ಕೊಂಡೊಯ್ಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ವಾಹನದ ಟೆಂಡರ್-ಕಂ-ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮಾರಾಟವು ಆರಕ್ಷಕ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಗೃಹರಕ್ಷಕ ದಳದ ಮಹಾ ಸಮಾದೇಷ್ಟರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪೌರರಕ್ಷಣೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡ ನಂತರವೇ ಫಲಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ.

ಆರಕ್ಷಕ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗೃಹರಕ್ಷಕ ದಳದ ಮಹಾ ಸಮಾದೇಷ್ಟರು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪೌರರಕ್ಷಣೆ, ನಂ. 1, ಅಣ್ಣಾಸ್ವಾಮಿ ಮೊದಲಿಯಾರ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-42 ಇವರು ಹರಾಜಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡದೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜನ್ನು ಮುಂದಿನ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮುಂದೂಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಮುನ್ಸೂಚನೆ ಅಥವಾ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅವರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರೆಲ್ಲರೂ ಇದಕ್ಕೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪಿ.ಆರ್. 326

ಆರಕ್ಷಕ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಗೃಹರಕ್ಷಕ ದಳದ ಮಹಾ ಸಮಾದೇಷ್ಟರು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಪೌರರಕ್ಷಣೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ

ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಅರಣ್ಯ ಭವನ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 003.

_ಪಾಲಿಥೀನ್ ಚೀಲಗಳು/ಹಾಳೆಗಳು ಮತ್ತು ನೇಯ್ದ ಚೀಲಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಅರ್ಹ ಉತ್ಪಾದಕರು/ಏಜೆನ್ಸಿ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಥೀನ್ ಚೀಲಗಳು/ ಹಾಳೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಟನ್‌ಗೆ ದರ ಮತ್ತು ನೇಯ್ದ ಚೀಲಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಸಾವಿರ ಚೀಲಗಳಿಗೆ ದರ ನಿಷ್ಕರ್ಷಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಹತಾ ಪೂರ್ವ ಟೆಂಡರು.

ಸಫಲ ದರ ಟೆಂಡರುದಾರರಿಗೆ ಕರಾರಿನ ಶರ್ತಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳು.

1) 2004-05ರ ಅರಣ್ಯ ನರ್ಸರಿ ಋತುಮಾನದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗದ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬೇಡಿಕೆ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿನೊಳಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದನ್ನು ಇನ್ನು ಮುಂದಕ್ಕೆ 'ಸರಬರಾಜುದಾರರು' ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಸಫಲ "ದರ ಟೆಂಡರುದಾರರು" ನಿಶ್ಚಿತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2) 2004-05ರ ನರ್ಸರಿ ಋತುಮಾನ ಎಂದರೆ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2004 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 2005ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗಿನ ಅವಧಿ.

3) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು 2004-05ರ ನರ್ಸರಿ ಋತುಮಾನಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬೇಡಿಕೆಯ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರಬರಾಜನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

4) ಸರಬರಾಜು ಸರಕುಗಳನ್ನು ಕರಾರು ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗಗಳ ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಸರಕನ್ನು ತಮ್ಮ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿಯೇ ಸಾಗಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

5) ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಡುವಂತಹ ತಪಾಸಣೆ/ತನಿಖೆ/ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಸರಕು ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ್ದೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ, ಸರಬರಾಜು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಸರಬರಾಜಾದ ಸರಕನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಆಯಾ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ.

6) ಸರಬರಾಜುದಾರನು ಕರಾರು ಶರ್ತಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಈಡೇರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ರೂ.3,00,000-00 (ರೂ.ಮೂರು ಲಕ್ಷ) ಮೌಲ್ಯದ ಫಿಡೆಲಿಟಿ ಬಾಂಡ್/ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರೆಂಟಿಯನ್ನು ಹಾಜರು ಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಷ್ಟ ಬಂಧಿ ಮಾಡಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

7) ಫಿಡೆಲಿಟಿ ಬಾಂಡ್/ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಗಳು ಕರಾರುನಾಮೆಗೆ ಸಹಿ ಹಾಕಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎಪ್ರಿಲ್ 2005ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಊರ್ಜಿತದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಶಾಖೆ ಇರುವ ವಿಮಾ ಸಂಸ್ಥೆ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ನೀಡಿದ್ದಾಗಿರಬೇಕು.

8) ಯಾವುದೇ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪಟ್ಟಿಯ ಸಫಲ ಟೆಂಡರು ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಮೇಲಿನ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಲು ವಿಫಲರಾದರೆ ಅಂತಹವರ ಫಿಡೆಲಿಟಿ ಬಾಂಡನ್ನು/ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಮೂರು ನರ್ಸರಿ ಋತುಮಾನಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾಲಿಥೀನ್ ಚೀಲ/ಹಾಳೆ ಮತ್ತು ನೇಯ್ದ ಚೀಲಗಳ ಸರಬರಾಜಿನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಲು ಅನರ್ಹಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

9) ಸರಬರಾಜುಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ತರುವಾಯ ಬೇಡಿಕೆ ನೀಡಿದ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾವತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವರು. ಸರಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯ ಶರ್ತಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಬೇಡಿಕೆ ನೀಡಿದ ಸರಕನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸರಕು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ 90 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

10) ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯು ಯಾವುದೇ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ/ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ, ಕಚ್ಚಾ ಮಾಲು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ, ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿಗೆ, ನಗರ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಘಟನೆಗಳಿಂದ ಅಡ್ಡಿ ನಿವಾರಣೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಸಫಲ ದರ ಟೆಂಡರು ಉದ್ದಿಮೆ/ಸಂಸ್ಥೆ/ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಅಡ್ಡಿ ಆತಂಕ ಉಂಟಾದರೆ ಉದ್ದಿಮೆ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಏಜೆನ್ಸಿಯು ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಅಸಾಧ್ಯವಾದ ಕಾರಣ ಮುಂದಿಡಲು ಬರಲಾರದು.

11) ಉದ್ದಿಮೆ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ, ಯಾವುದೇ ಆರ್ಥಿಕ ಅಥವಾ ಇತರ ರೀತಿಯ ಬದ್ಧತೆಗಳಿಗೆ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು ಬೇಡಿಕೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಅಂತಹ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉದ್ದಿಮೆ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಸ್ವಂತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲಿ (risk) ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

12) ಯಾವುದೇ ವಿವಾದಗಳು ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಯಾವ ವೃತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೊ ಅಂತಹ ವೃತ್ತದ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ

2004-05ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಥೀನ್ ಚೀಲ/ಹಾಳೆ ಮತ್ತು ನೇಯ್ದ ಚೀಲಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಅರ್ಹತಾ ಉತ್ಪಾದಕರು/ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ.

1.	ಸಂಚಕಾರ ಠೇವಣಿ ವಿವರಗಳು (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ ಮೊತ್ತ, ಡಿ.ಡಿ.ಸಂಖ್ಯೆ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು)	
2.	ಉದ್ದಿಮೆ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಏಜೆನ್ಸಿಯ ನೋಂದಾಯಿತ ಹೆಸರು.	
3.	ನೋಂದಣಿಯ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ.	
4.	ನೋಂದಣಿ ದೃಢಪತ್ರಿಕೆಯ ವಿವರಗಳು	
5.	ಉದ್ದಿಮೆ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಏಜೆನ್ಸಿ ಕಛೇರಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ/ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವಿಳಾಸ.	
6.	ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕದ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ/ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
7.	ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾರಾಟ ಕರ ನೋಂದಣಿ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವ ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಎಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಆದೇಶವನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. (ತೆರಿಗೆ ತೀರುವಳಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	

8.	ಕೇಂದ್ರ ಮಾರಾಟ ಕರ ನೋಂದಣಿ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವ ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಎಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಆದೇಶವನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. (ತೆರಿಗೆ ತೀರುವಳಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
9.	ಯಾವ ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಆದಾಯ ಕರ ತೀರುವಳಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. (ತೆರಿಗೆ ತೀರುವಳಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
10.	ಉದ್ದಿಮೆ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳ ತಪಶೀಲು (ತಾಂತ್ರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳ ತಪಶೀಲುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
11.	ಉದ್ದಿಮೆ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಸ್ಥಾಪಿತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	
12.	ಉದ್ದಿಮೆ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ವಿವರ	
13.	ಕಚ್ಚಾ ಸಾಮಗ್ರಿಯ ಮೂಲ ಮತ್ತು ಕಚ್ಚಾ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಉದ್ದಿಮೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಈಗಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
14.	ಉದ್ದಿಮೆ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು (ದೃಢ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
15.	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮೇಲಿನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಉದ್ದಿಮೆ / ಸಂಸ್ಥೆ / ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಯಾವ ಯಾವ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ವ್ಯಾವಹಾರಿಕವಾಗಿ ಒದಗಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವೆನ್ನುವ ವಿವರಗಳು. ವಿಭಾಗಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಸಾಕಾಗದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
16.	ಉದ್ದಿಮೆ / ಸಂಸ್ಥೆ / ಏಜೆನ್ಸಿಯಲ್ಲಿನ ನೌಕರರ/ಕೆಲಸಗಾರರ ಸಂಖ್ಯಾ ಬಲ.	
17.	ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿವರ, ಅಂದರೆ ಪೂರ್ಣಹೆಸರು, ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಮತ್ತು ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಅಂಚೆ ಐಡಿ, ಮತ್ತು ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಉದ್ದಿಮೆ / ಸಂಸ್ಥೆ / ಏಜೆನ್ಸಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿದ ಸ್ಥಾನಮಾನ.	
18.	ಉದ್ದಿಮೆ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಸರಬರಾಜು / ವ್ಯವಹಾರಗಳ ವಿವರಗಳು (ಇನ್‌ವಾಯಿಸ್‌ಗಳ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	

ನಾನು/ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಮೇಲೆ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು ವಾಸ್ತವ ಮತ್ತು ಸತ್ಯ, ಮತ್ತು ನಾನು/ನಾವು ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಾಂಕ 6-7-2004ರ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಓದಿದ್ದೇನೆ/ವೆ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಬದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ಶರ್ತಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ/ವೆ.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ: -7-2004. ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು.

ANNEXURE-1

Government of Karnataka

Karnataka Forest Department

Prequalification Tenders to Short List Manufacturers/Agencies/Firms for Supply of Polythene Bags/Sheets, Woven Sacks and to Determine Rate Per Tonne of Polythene Bags/sheets & 1000 Nos. of Woven Sacks

ಅರಣ್ಯ ನರ್ಸರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ 2004–05ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜಿಗಾಗಿ ರೇಟ್ ಟೆಂಡರ್ ದರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಪಾಲಿಥೀನ್ ಚೀಲ / ಶೀಟ್ ಮತ್ತು ವೂವನ್ ಸ್ಯಾಕ್ಸ್‌ಗಳ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಿವರ

1. ಎಲ್‌ಡಿಪಿಇ ಪಾಲಿಥೀನ್ ಚೀಲ. (ಪ್ರತಿ ಟನ್ನಿಗೆ ದರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.)

ಪಾಲಿಥೀನ್ ಚೀಲಗಳ ಅಳತೆ (ಇಂಚುಗಳಲ್ಲಿ)	ಗೇಜ್	ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ ಚೀಲಗಳ ಸರಾಸರಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಷರಾ
4 x 6	200	685	1. ಸಮರ್ಪಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಚೀಲಗಳ ಬಾಯಿ ತೆರೆದಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ರಂಧ್ರಗಳನ್ನು ಪಂಚ್ ಮಾಡಿರಬೇಕು. 2. ನರ್ಸರಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಚೀಲಗಳ ಬಾಳಿಕೆ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಗ್ರಾನ್ಯೂಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ತಯಾರಿಸಿರಬೇಕು, ರೀಸೈಕಲ್ ಸಾಮಗ್ರಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾನ್ಯೂಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿರಬಾರದು.
5 x 8	240	343	
6 x 9	300	200	
8 x 12	500	60	
9 x 12	500	60	
10 x 16	600	34	

2. ಕಪ್ಪು ಪಾಲಿಥೀನ್ ಶೀಟ್ / ಹಾಳೆಗಳು (ಪ್ರತಿ ಟನ್ನಿಗೆ ದರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು).

ಸೂಕ್ತ ಅಳತೆಯ (ಉದ್ದ ಮತ್ತು ಅಗಲ) ಕಪ್ಪು ಪಾಲಿಥೀನ್ ಶೀಟ್ / ಹಾಳೆಗಳು	ನರ್ಸರಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಶೀಟ್‌ಗಳ ಬಾಳಿಕೆ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಗ್ರಾನ್ಯೂಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ತಯಾರಿಸಿರಬೇಕು, ರೀಸೈಕಲ್ ಸಾಮಗ್ರಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾನ್ಯೂಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿರಬಾರದು.

3. 10x10=(1000) ಡೀನಿಯರ್ ಅಳತೆಯ ಒಂದನೇ ದರ್ಜೆ ಲ್ಯಾಮಿನೇಟೆಡ್ ಮೆಶ್‌ನಿಂದ ತಯಾರಿಸಿದ ಹೆಚ್.ಡಿ.ಪಿ.ಇ. ವೋವನ್ ಸ್ಯಾಕ್ಸ್. (ಪ್ರತಿ 1000 ಚೀಲಗಳಿಗೆ ದರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.)

ಅಳತೆ (ಇಂಚುಗಳಲ್ಲಿ)	ಚೀಲಗಳ ತೂಕ (ಗ್ರಾಂಗಳಲ್ಲಿ)	ಷರಾ
8 x 12	19	ಚೀಲದ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಎಳೆಗಳು ಕಿತ್ತು ಬಾರದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಡಚಿ ಚೀಲದ ಬಾಯಿ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಒಂದು ಹೊಲಿಗೆ ಇರಬೇಕು, ಉಳಿದ ಮೂರು ಬದಿಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮವಾದ ಎರಡು ಹೊಲಿಗೆ ಇದ್ದು ಕನಿಷ್ಟ ನಾಲ್ಕು ಕಡೆ ಪಂಚ್ ಮಾಡಿದ ರಂಧ್ರಗಳಿರಬೇಕು.
9 x 12	28	
10 x 16	23	
13 x 19	45	

ದರಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ನಮೂದಿಸುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರ

ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ_ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿ.ಸಿಆರ್–155–ಪಾ.ಚೀ.:2003–04, ದಿನಾಂಕ 6–7–2004

ಪಾಲಿಥೀನ್ ಚೀಲಗಳು/ಹಾಳೆಗಳು ಮತ್ತು ನೇಯ್ದ ಚೀಲಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಅರ್ಹ ಉತ್ಪಾದಕರ/ಏಜೆನ್ಸಿ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಥೀನ್ ಚೀಲಗಳು/ ಹಾಳೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಟನ್‌ಗೆ ಮತ್ತು ನೇಯ್ದ ಚೀಲಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಸಾವಿರದ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ದರ ನಿಷ್ಕರ್ಷಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಹತಾ ಪೂರ್ವ ಟೆಂಡರು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯು 2004-05ರ ಅರಣ್ಯ ನರ್ಸರಿ ಋತುವಿಗೆ, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2004 ರಿಂದ ಫೆಬ್ರವರಿ 2005ರ ಮಧ್ಯದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಥೀನ್ ಚೀಲಗಳನ್ನು, ಪಾಲಿಥೀನ್ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನೇಯ್ದ ಚೀಲಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಭರವಸೆ ಹೊಂದಿದ/ಉತ್ಪಾದಕರ/ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವುದರಿಂದ, ಆಸಕ್ತ LDPE ಚೀಲ, HDPE ಹಾಳೆ ಮತ್ತು HDPE ನೇಯ್ದ ಚೀಲಗಳ ಉದ್ದಿಮೆ ಘಟಕಗಳ/ಉತ್ಪಾದಕರ/ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಗಮನವನ್ನು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮೂಲಕ ಸೆಳೆಯಲಾಗಿದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು ಅಥವಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.karnataka.gov.in ನಿಂದ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಪಾಲಿಥೀನ್ ಚೀಲ/ಹಾಳೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಟನ್‌ಗೆ ಮತ್ತು ನೇಯ್ದ ಚೀಲಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಸಾವಿರ ಚೀಲಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ದರವನ್ನು ಸಂಭಾವ್ಯ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾದವರಿಂದ, ಆ ತರುವಾಯ ದರ ಟೆಂಡರ್ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಮೂಲಕ ನಿಷ್ಕರ್ಷಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಫಲ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರ/ರು ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಗಳೊಂದಿಗೆ ಕರಾರುನಾಮೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಷ್ಕರ್ಶಿಸಲಾದ ದರವು ಮಾರ್ಚಿ 2005ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ.

ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಬೇಕಾದ ತಪಶೀಲು ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆಯಾಯ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿತ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಸಾರ ಆಯಾಯ ವಿಭಾಗದ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು 2004-05ರ ನರ್ಸರಿ ಋತುವಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬೇಡಿಕೆಯ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರಬರಾಜನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಬೇಡಿಕೆ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅನುಮೋದಿತ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಲಾಗುವ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿದ ಆಯಾಯ ವಿಭಾಗಗಳ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ತಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆಸಕ್ತಿ ಇರುವ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ತಮ್ಮ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 21-7-2004 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ, ಸಂಚಕಾರ ಹಣ ಠೇವಣಿಯಾಗಿ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ

ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 2,000-00 ಮೌಲ್ಯದ, ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ನಗದೀಕರಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಡಿ.ಡಿ.ಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂಚಕಾರ ಹಣವನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದೇ ಇರುವ ಮತ್ತು ಸಂಚಕಾರ ಹಣ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸದೇ ಇರುವ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳು :

1) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಉದ್ದಿಮೆ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಏಜೆನ್ಸಿಯ ನೋಂದಣಿಯಾದ/ಮಾಲಿಕತ್ವದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ.
2) ಉದ್ದಿಮೆ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಕಚೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಅಂಚೆ ಐಡಿ.
3) ಉದ್ದಿಮೆ ಘಟಕವನ್ನು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಸ್ಥಳದ ವಿವರ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ.
4) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಮಾರಾಟ ಕರ ನೋಂದಣಿ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು 2002-03 ಅಥವಾ 2003-04ರ ವರ್ಷದ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ ತೀರುವಳಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಧೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ.
5) 2002-03 ಅಥವಾ 2003-04ರ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ತೀರುವಳಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ.
6) ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದಿಸಲಾಗುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳ ತಪಶೀಲು, ಉದ್ದಿಮೆಯ ಸ್ಥಾಪಿತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ವಿವರ.
7) ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳ ಮೂಲ, ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಉದ್ದಿಮೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಈಗಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಈ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದೇ ಇತಿಮಿತಿಗಳಿದ್ದರೆ, ಅವುಗಳ ವಿವರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
8) ಉದ್ದಿಮೆ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕು/ಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ.
9) ಮೇಲಿನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಉದ್ದಿಮೆ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಯಾವ ಯಾವ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ವ್ಯಾವಹಾರಿಕವಾಗಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಿದೆ, ವಿವರಗಳು.
10) ಉದ್ದಿಮೆ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಏಜೆನ್ಸಿಯಲ್ಲಿನ ನೌಕರರ/ಕೆಲಸಗಾರರ ಸಂಖ್ಯಾ ಬಲ.
11) ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿವರ, ಅಂದರೆ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು, ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ, ಅವರ ದೂರವಾಣಿ ಮತ್ತು ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಅಂಚೆ ಐಡಿ, ಮತ್ತು ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಉದ್ದಿಮೆ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಏಜೆನ್ಸಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ಥಾನಮಾನ.
12) ಉದ್ದಿಮೆ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಸರಬರಾಜು/ವ್ಯವಹಾರದ ವಿವರಗಳು, ಯಾವ ಯಾವ ಕಚೇರಿ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಂಪೆನಿಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ, ಅಂತಹ ಸರಬರಾಜಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ. (ಇನ್‌ವಾಯಿಸ್‌ಗಳ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)

ಲಕೋಟೆಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ತೆರೆಯುವುದು :

ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಲಕೋಟೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿಳಾಸಿಸುವುದು.

ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲಿನ ತುದಿಯಲ್ಲಿ:

"2004-05ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಥೀನ್ ಚೀಲ/ಹಾಳೆ ಮತ್ತು ನೇಯ್ದ ಚೀಲಗಳ ಸರಬರಾಜಿಗೆ ಆಸಕ್ತಿಯ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ"

ವಿಳಾಸಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದು:
ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಅರಣ್ಯ ಭವನ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 003.

ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಲಕೋಟೆಯ ಕೆಳಭಾಗದ ಎಡಬದಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆ/ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ.

ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಲಕೋಟೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 21-7-2004 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗುವಂತೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಬಾಕಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ /ಕೋರಿಯರ್ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.

ಮೇಲಿನ ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಲಕೋಟೆಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ 22-7-2004 ರಂದು 11-00 ಘಂಟೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಹಾಕಿದವರಿಂದ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು. ದಿನಾಂಕ 26-7-2004 ರಂದು 12-00 ಘಂಟೆಗೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪಟ್ಟಿಯ ಸಫಲ ಸಂಸ್ಥೆ/ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

ದರ ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆ :

ಸಂಭಾವ್ಯ ಪಟ್ಟಿಯ ಸಫಲ ಸಂಸ್ಥೆ/ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮಾತ್ರ "ದರ ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆ"ಯನ್ನು ಈ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ. "ದರ ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆ"ಯ ಬೆಲೆ ರೂ.5,000-00 ವನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ನಗದೀಕರಿಸುವಂತಹ, ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಡಿ.ಡಿ. ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸುವುದು.

"ದರ ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆ"ಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 26-7-2004 ಮತ್ತು 27–7–2004 ರಂದು ಸಂಜೆ 5.00 ಘಂಟೆಯ ವರೆಗೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಅರಣ್ಯ ಭವನದ ಸ್ವಾಗತ ಕಕ್ಷದಲ್ಲಿ (Reception Counter) ಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು. ಇತರೆ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

ದರ ಟೆಂಡರ್ ಸಂಚಕಾರ ಠೇವಣಿ ಃ

"ದರ ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆಗೆ ಸಂಚಕಾರ ಠೇವಣಿಯಾಗಿ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ನಗದೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರಿಗೆ ರೂ.25,000-00ದ ಡಿ.ಡಿ.ಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. ಸಂಚಕಾರ ಠೇವಣಿ ಇಲ್ಲದ "ದರ ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆ" ಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಫಲವಾಗದ ದರ ಟೆಂಡರುಗಳ ಸಂಚಕಾರ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು/ವಿಮುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ದರ ಟೆಂಡರ್ ಉಲ್ಲೇಖನ ಃ

ದರ ಟೆಂಡರನ್ನು ನಿಗದಿತ "ದರ ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆ"ಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು. ಸಂಭಾವ್ಯ ಪಟ್ಟಿಯ ಆಸಕ್ತ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ವಿವಿಧ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗಗಳ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ತಲ್ಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಗಾಟ ವೆಚ್ಚಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ದರಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು. ದರಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗವಾರು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. LDPE ಚೀಲ ಮತ್ತು HDPE ಹಾಳೆಗಳಿಗೆ ದರವನ್ನು ಪ್ರತಿ ಟನ್‌ಗೆ ಮತ್ತು ನೇಯ್ದ ಚೀಲಕ್ಕೆ ದರವನ್ನು ಒಂದು ಸಾವಿರ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.

ದರ ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ತೆರೆಯುವುದು ಃ

"ದರ ಟೆಂಡರು ನಮೂನೆ"ಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ 28-7-2004 ರಂದು ಮಾತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. "ದರ ಟೆಂಡರು ನಮೂನೆ"ಯನ್ನು ಅರಣ್ಯ ಭವನದ ನಾಲ್ಕನೇ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಇರಿಸಿದ ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.00 ಘಂಟೆಯ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನಿಕ್ಷೇಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.05 ಘಂಟೆಗೆ ಮುಚ್ಚಲಾಗುವುದು. ದರ ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಅದೇ ಸಂಜೆ 3.00 ಘಂಟೆಗೆ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿರವರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು.

ಕರಾರು ಪತ್ರ ಃ

ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ ಸಫಲ ಟೆಂಡರುದಾರ/ರುಗಳ ವಿವರ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಹೀಗೆ ತಿಳಿಸಿದ ಅನಂತರ, ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಫಲ ಟೆಂಡರುದಾರ/ರು ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತನ್ನ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿದ ರೂ.100-00 ಮೌಲ್ಯದ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಕರಾರು ಪತ್ರವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದು. ಸಫಲ ಟೆಂಡರುದಾರ/ರು ಹೀಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ಸಂಚಕಾರ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿ ಅಂತಹ ಟೆಂಡರುದಾರರುಗಳನ್ನು ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಮೂರು ನರ್ಸರಿ ಋತುಮಾನಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾಲಿಥೀನ್ ಚೀಲ/ಹಾಳೆ/ನೇಯ್ದ ಚೀಲಗಳ ಸರಬರಾಜಿನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಲು ಅನರ್ಹಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಸರಕಾರವು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜಾ ದಿನವೆಂದು ಘೋಷಿಸಿದರೆ ಆಯಾಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನಂತರದ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಕ್ಕೆ ಮುಂದುವರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

ಸರಬರಾಜಿನ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಫಿಡೆಲಿಟಿ ಬಾಂಡು/ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಃ

ಯಾವುದೇ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗದ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬೇಡಿಕೆ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿನೊಳಗೆ ಸಫಲ "ದರ ಟೆಂಡರುದಾರರು" ಸೂಚಿಸಲಾದ ವಿವರಗಳಂತೆ ಪಾಲಿಥೀನ್ ಚೀಲ / ಹಾಳೆ / ನೇಯ್ದ ಚೀಲಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮೇಲಿನ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗುವ ಬಗ್ಗೆ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ, ಸಫಲ ಟೆಂಡರು ಸರಬರಾಜುದಾರರು, ದಿನಾಂಕ 30.4.2005ರ ವರೆಗೆ ಊರ್ಜಿತದಲ್ಲಿ ಇರುವ ರೂ. 3,00,000-00 (ರೂ. ಮೂರು ಲಕ್ಷ)ಕ್ಕೆ ಫಿಡೆಲಿಟಿ ಬಾಂಡ್/ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಹಾಜರು ಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪಟ್ಟಿಯ ಸಫಲ ಟೆಂಡರು ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಮೇಲಿನ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಲು ವಿಫಲರಾದರೆ ಅಂತಹವರ ಫಿಡೆಲಿಟಿ ಬಾಂಡನ್ನು/ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಮೂರು ನರ್ಸರಿ ಋತುಮಾನಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾಲಿಥೀನ್ ಚೀಲ/ಹಾಳೆ ಮತ್ತು ನೇಯ್ದ ಚೀಲಗಳ ಸರಬರಾಜಿನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಲು ಅನರ್ಹಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಡುವಂತಹ ತಪಾಸಣೆ/ತನಿಖೆ/ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಸರಕು ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ್ದೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ, ಸರಬರಾಜು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಸರಬರಾಜಾದ ಸರಕನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಅಂತಹ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಉದ್ದಿಮೆ/ಸಂಸ್ಥೆ/ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಯಾವುದೇ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ/ಬ್ಯಾಂಕ್, ಕಚ್ಚಾ ಮಾಲು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಏಜೆನ್ಸಿ, ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ, ನಗರಸಭೆ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಘಟನೆಗಳಿಂದ ಅಡ್ಡಿ ನಿವಾರಣೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಸಫಲ ದರ ಟೆಂಡರು ಉದ್ದಿಮೆ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಿಂದ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಅಡ್ಡಿ ಆತಂಕ ಉಂಟಾದರೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಉದ್ದಿಮೆ/ಸಂಸ್ಥೆ/ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಸಮಯವನ್ನು ಸಡಿಲಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಉದ್ದಿಮೆ/ಸಂಸ್ಥೆ/ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ, ಯಾವುದೇ ಆರ್ಥಿಕ ಅಥವಾ ಇತರ ರೀತಿಯ ಬದ್ಧತೆಗಳಿಗೆ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು ಬೇಡಿಕೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಅಂತಹ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉದ್ದಿಮೆ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಸ್ವಂತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲಿ (risk) ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ಬೇಡಿಕೆ ನೀಡಿದ ಸರಕನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದಂತಹ ಸಫಲ ದರ ಟೆಂಡರುದಾರರ ಫಿಡೆಲಿಟಿ ಬಾಂಡನ್ನು/ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಯನ್ನು ಎಪ್ರಿಲ್ 2005ರ ಅಂತ್ಯದೊಳಗೆ ವಿಮುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾವತಿ :

ಸರಬರಾಜುಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ತರುವಾಯ ಬೇಡಿಕೆ ನೀಡಿದ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾವತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವರು. ಸರಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯ ಶರ್ತಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಬೇಡಿಕೆ ನೀಡಿದ ಸರಕನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸರಕು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ 90 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

ಮೇಲ್ಮನವಿ :

ಅರ್ಹತಾಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ದರ ಟೆಂಡರು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಸರಬರಾಜು ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಾದಗಳು ಉದ್ಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಯಾವ ವೃತ್ತದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸರಬರಾಜು ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆಯೋ ಅಂತಹ ವೃತ್ತದ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ

ANNEXURE-2

Prequalification Tenders to Short List Manufacturers/Agencies/Firms for Supply of Polythene Bags/Sheets, Woven Sacks and to Determine Rate Per Tonne of Polythene Bags/Sheets & 1000 Nos. of Woven Sacks

2004-05ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪಾಲಿಥೀನ್ ಚೀಲ / ಶೀಟ್ ಮತ್ತು ವೌವನ್ ಸ್ಯಾಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾದ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗಗಳ ಹೆಸರು, ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮದ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗದ ಹೆಸರು	ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗದ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ	ಬೇಡಿಕೆ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪದನಾಮ
1	ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
2	ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
3	ಬಂಡಿಪುರ ಹುಲಿಯೋಜನೆ ವಿಭಾಗ	ಬಂಡಿಪುರ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
4	ಅರಣ್ಯ ಕೃಷಿಕರು, ಕೇಂದ್ರವಲಯ	ದೊರೆಸಾನಿಪಾಳ್ಯ ಬೆಂಗಳೂರು	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
5	ಬೆಂಗಳೂರು ಅರಣ್ಯ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಭಾಗ	ದೊರೆಸಾನಿಪಾಳ್ಯ ಬೆಂಗಳೂರು	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
6	ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ವಿಭಾಗ	ಬೆಂಗಳೂರು	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
7	ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ನಗರ ವಿಭಾಗ	ಬೆಂಗಳೂರು	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
8	ಬೆಂಗಳೂರು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ನಗರ ವಿಭಾಗ	ಬೆಂಗಳೂರು	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
9	ಬೆಂಗಳೂರು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ವಿಭಾಗ	ಬೆಂಗಳೂರು	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
10	ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯಾನವನ	ಬೆಂಗಳೂರು	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
11	ಬೆಳಗಾಂ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಬೆಳಗಾಂ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
12	ಬೆಳಗಾಂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಬೆಳಗಾಂ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
13	ಬಳ್ಳಾರಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
14	ಅರಣ್ಯ ಕೃಷಿಕರು	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
15	ಬಳ್ಳಾರಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
16	ಭದ್ರಾವತಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಭದ್ರಾವತಿ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
17	ಬೀದರ್ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಬೀದರ್	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
18	ಬೀದರ್ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಬೀದರ್	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
19	ಬಿಜಾಪುರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಬಿಜಾಪುರ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
20	ಬಿಜಾಪುರ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಬಿಜಾಪುರ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
21	ಕಾವೇರಿ ವನ್ಯಜೀವಿ ವಿಭಾಗ	ಕನಕಪುರ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
22	ಚಾಮರಾಜನಗರ ವನ್ಯಜೀವಿ ವಿಭಾಗ	ಚಾಮರಾಜನಗರ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
23	ಚಾಮರಾಜನಗರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಚಾಮರಾಜನಗರ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
24	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
25	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
26	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಭದ್ರಾ ವನ್ಯಜೀವಿ ವಿಭಾಗ	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
27	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
28	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
29	ದಾಂಡೇಲಿ ವನ್ಯಜೀವಿ ವಿಭಾಗ	ದಾಂಡೇಲಿ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
30	ದಾವಣಗೆರೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ದಾವಣಗೆರೆ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
31	ದಾವಣಗೆರೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ದಾವಣಗೆರೆ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗದ ಹೆಸರು	ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗದ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ	ಬೇಡಿಕೆ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪದನಾಮ
32	ಧಾರವಾಡ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಧಾರವಾಡ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
33	ಧಾರವಾಡ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಧಾರವಾಡ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
34	ಅರಣ್ಯ ಕೃಷಿಕರು	ಧಾರವಾಡ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
35	ಗದಗ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಗದಗ್	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
36	ಗದಗ್ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಗದಗ್	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
37	ಘಟಪ್ರಭಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಗೋಕಾಕ್	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
38	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
39	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
40	ಹಳಿಯಾಳ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಹಳಿಯಾಳ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
41	ಹಾಸನ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಹಾಸನ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
42	ಹಾಸನ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಹಾಸನ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
43	ಹಾವೇರಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಹಾವೇರಿ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
44	ಹಾವೇರಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಹಾವೇರಿ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
45	ಹೊನ್ನಾವರ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಹೊನ್ನಾವರ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
46	ಹುಣಸೂರು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಹುಣಸೂರು	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
47	ಹುಣಸೂರು ವನ್ಯಜೀವಿ ವಿಭಾಗ	ಹುಣಸೂರು	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
48	ಕುದುರೆಮುಖ ವನ್ಯಜೀವಿ ವಿಭಾಗ	ಕಾರ್ಕಳ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
49	ಕಾರವಾರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಕಾರವಾರ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
50	ಕಾರವಾರ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಕಾರವಾರ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
51	ಕೋಲಾರ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಕೋಲಾರ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
52	ಕೋಲಾರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಕೋಲಾರ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
53	ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
54	ಕೊಪ್ಪ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಕೊಪ್ಪ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
55	ಕೊಪ್ಪಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಕೊಪ್ಪಳ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
56	ಕೊಪ್ಪಳ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಕೊಪ್ಪಳ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
57	ಕುಂದಾಪುರ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಕುಂದಾಪುರ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
58	ಮಡಿಕೇರಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಮಡಿಕೇರಿ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
59	ಮಡಿಕೇರಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಮಡಿಕೇರಿ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
60	ಅರಣ್ಯ ಕೃಷಿಕರು	ಮಡಿಕೇರಿ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
61	ಮಂಡ್ಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಮಂಡ್ಯ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
62	ಮಂಡ್ಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಮಂಡ್ಯ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
63	ಮಂಗಳೂರು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಮಂಗಳೂರು	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
64	ಮಂಗಳೂರು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಮಂಗಳೂರು	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
65	ಮೈಸೂರು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಮೈಸೂರು	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
66	ಮೈಸೂರು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಮೈಸೂರು	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
67	ರಾಯಚೂರು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ರಾಯಚೂರು	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
68	ರಾಯಚೂರು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ರಾಯಚೂರು	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
69	ಸಾಗರ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಸಾಗರ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
70	ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
71	ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
72	ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವನ್ಯಜೀವಿ ವಿಭಾಗ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
73	ಶಿರಸಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಶಿರಸಿ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
74	ತುಮಕೂರು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ತುಮಕೂರು	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
75	ತುಮಕೂರು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ತುಮಕೂರು	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
76	ಉಡುಪಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಉಡುಪಿ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
77	ವಿರಾಜಪೇಟೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ವಿರಾಜಪೇಟೆ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
78	ಯಲ್ಲಾಪುರ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ	ಯಲ್ಲಾಪುರ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.

PR-322

ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಅರಣ್ಯ ಭವನ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003.

ಮುದ್ರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮುಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ನಂ. 6/ಇ, 1ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಬಿ. ಪೀಣ್ಯ 1ನೇ ಹಂತ,

ತುಮಕೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 058

ಮುದ್ರಣ ವಸ್ತುಗಳ ಸರಬರಾಜಿಗಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಸ.ಕೇ.ಮು.: ಖರೀದಿ - 433 / 04 - 05, ದಿನಾಂಕ : 25ನೇ ಜೂನ್ 2004

2003-04ನೇ ಸಾಲಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳಿಗೆ ಈ ಟೆಂಡರ್ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಸಿರುವ ಮುದ್ರಣ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಬೈಂಡಿಂಗ್ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಇಚ್ಛೆಯುವಳ್ಳ ನೊಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಂದ ಪ್ರತಿ ವಸ್ತುವಿಗೂ, ಮೊಹರಾದ ದರ ಪಟ್ಟಿಯ ಟೆಂಡರನ್ನು ದಿನಾಂಕ 29-07-2004ರ ಸಂಜೆ 4-30ರ ವರೆಗೆ ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಟೆಂಡರದಾರರು ತಮ್ಮ ಮೊಹರಾದ ಟೆಂಡರನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲಕೋಟೆ 01 ಮತ್ತು ಲಕೋಟೆ -02ರಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ, ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಈ ರೀತಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು

ಲಕೋಟೆ-1ರ ಷರತ್ತುಗಳು

1. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆಯ ನೋಂದಾಯಿತ ಧೃಢೀಕರಣ ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 3ರಲ್ಲಿ ನವೆಂಬರ್ (2003) ರ ನವೀಕರಣ ಪ್ರತಿ (ಮಾಸಿಕ ತೆರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಪ್ರತಿ) ಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಧೃಢೀಕರಿಸದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು.
2. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಈ ಹಿಂದಿನ ಮೂರು ವರ್ಷದ 2000-2001, 2001-2002 ಮತ್ತು 2002-2003ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು 2002-2003ನೇ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್‌ನೊಂದಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು.
3. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಧೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ರೂ. 5 ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳಷ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟರವರಿಂದ ಮಾಡಿಸಿದ ಧೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು.

ಲಕೋಟೆ 02 ರ ಷರತ್ತುಗಳು

1. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಪ್ರತಿ ವಸ್ತುವಿಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಣ ವಸ್ತುಗಳ ಸರಬರಾಜಿಗಾಗಿ ದರಪಟ್ಟಿ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.
2. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ತಮ್ಮ ದರಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ರಹಿತ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ರೂ. 10,000/- (ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗುವಂತೆ ಪಡೆದು ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು.
3. ಠೇವಣಿ ಹಣವನ್ನು ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ವಸ್ತುಗಳ ಖರೀದಿ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದಾರ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ ಅನುತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಿಂದಿರಿಗಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ದರ ಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ದರಗಳು ಟೆಂಡರನ್ನು ತೆರೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆವಿಗೂ ಮಾನ್ಯತೆ ಸಿಂಧುತ್ವ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
5. ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಪ್ರತಿ ವಸ್ತುವಿನ ಸಿದ್ದ ದಾಸ್ತಾನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಕೂಡಲೇ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವಂತಿರಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಪೀಣ್ಯ ಬೆಂಗಳೂರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಹೂರವಲಯ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಪೀಣ್ಯ ಶೇಡ್ ಬೆಂಗಳೂರು. ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ವಿಧಾನಸೌಧ ಘಟಕ ಬೆಂಗಳೂರು, ಹಾಗೂ ಶಾಖಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳಾದ ಧಾರವಾಡ, ಗುಲಬರ್ಗಾ, ಮಡಿಕೇರಿ, ತುಮಕೂರು, ಕೋಲಾರ, ಮಂಗಳೂರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಮೈಸೂರು ಈ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ತಲಪುವಂತೆ (ಎಫ್.ಓ.ಆರ್. ಡಿಸ್ಟಿಸೇಷನ್) ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಬೇಕು.
6. ಪ್ರತಿ ಸರಕುಗಳ ಬ್ರಾಂಡಿನ ಹೆಸರು, ಘಟಕ ಮತ್ತು ದರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಮ್ಮ ದರಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು. ಮತ್ತು ದರಪಟ್ಟಿಯೊಡನೆ ಪ್ರತಿ ವಸ್ತುವಿನ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಮೂರು ಸೆಟ್ಟುಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿರಬೇಕು. ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸದೇ ಇರುವ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ವಸ್ತುವಿನ ಮಾದರಿಗಳ ಮೇಲೆ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿನ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಮೊಹರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬೇಕು. ಮಾದರಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದೆ ಇರುವ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಮೊಹರು ಇತ್ಯಾದಿ ಇಲ್ಲದೇ, ಇರುವ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
7. ಟೆಂಡರನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡದೇ ಒಪ್ಪುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಈ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ತಿರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
8. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಲಕೋಟೆ 01 ಮತ್ತು 02 ನ್ನು ದಿನಾಂಕ 29-07-2004 ರ ಸಂಜೆ 4-30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಪೀಣ್ಯ 1ನೇ ಹಂತ ತುಮಕೂರು ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
9. ಮೊಹರಾದ ಟೆಂಡರ್ ಲಕೋಟೆ 1ನ್ನು ದಿನಾಂಕ 30-07-2004 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 12 ಗಂಟೆಗೆ ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು. ಮತ್ತು ಲಕೋಟೆ 2 ನ್ನು ದಿನಾಂಕ 02-08-2004 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 12 ಗಂಟೆಗೆ ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು.

10. ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ತೆರೆಯುವಾಗ ಹಾಜರಾಗುವ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿನಿದಿಗಳು ಆಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗುರುತು ಪತ್ರ ದೊಂದಿಗೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
11. ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮೊಹರಾದ ಲಕೋಟೆ 01ನ್ನ ತೆರೆದಾಗ ಲಕೋಟೆ 01ರ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧಗಳ ಮಾಹಿತಿಯಗಳ ಒದಗಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಲಕೋಟೆ-02ನ್ನು ಮಾತ್ರ ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು. ಪೂರ್ಣವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸದ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೇ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
12. ಲಕೋಟೆ - 01ನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಸೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಲಕೋಟೆ02ನ್ನು ದಿನಾಂಕ : 02-08-2004ರ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12-00 ಗಂಟೆಗೆ ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸದ ದಿನದಂದು ಈ ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ
ನಿರ್ದೇಶಕರು

OFFICE OF THE DIRECTOR OF PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATIONS
GOVERNMENT PRESS, NO. 6 / E, 1ST CROSS K.I.A.D.B. PEENYA 1ST STAGE,
TUMKUR ROAD, BANGALORE-560 058
TENDER NOTIFICATION FOR THE SUPPLY OF PRINTING AND BINDING ITEMS
No. DPS / PUR- 433 / 2004-05, Dated : 25th June 2004

Sealed tenders are invited from the intending suppliers for the Supply of Printing and Binding articles to Government Press as per the list enclosed for the year 2003-04. The following documents are to be enclosed in Sealed Cover-I and Cover-2 and the same should reach this office on or before 29-07-2004 upto 4-30 PM with the following conditions.

CONDITIONS OF COVER - I

1) The copy of Registration Certificate under Karnataka Sales Tax with copy of latest (November 2003) in (Form No. 3) for 2001-2002 monthly returns filed and including Annual Report with Sales Tax authorities to be furnished.
2) The Income Tax returns filed along with acknowledgement for the past three years. to be furnished (2000-2001 to 2001-02, 2002-2003.
3) The audited balance sheets for the last 3 years in case of turnover of tenderer of more than 5 lakhs (Rupees Five Lakh only) and in other cases the accounts duly certified by the chartered accountants to be furnished.

CONDITIONS OF COVER-2

1) The tenderer should quote the rate for each items in kgs, units, Nos. Meters, Yards and litres.
2) The Sealed Tenderer should be quoted in Cover-1 and Cover-2 quotations for the Supply of Printing articals to Government Presses.
3) The Sealed Tenders will be accepted upto 4.30 p.m. on 29-07-2004 (Both Cover-1 and 2) and Cover-1 will be opened on 30-07-2004 at 12.00 noon and Cover-2 will be opened on 02-08-2004 at 12.00 noon.
4) The tenderers or their representitives are requested to be Present in person. Each Tenders can nominate one person with an authorisation letter dully attested.
5) The rate quoted is valid upto the end of financial year 2004-2005 or until further orders by the competent authority whichever is earlier.
6) The Director of Printing Stationery and Publications reserves the right of accepting or rejecting any tender for and on behalf of the Government of Karnataka without assigning any reasons for so doing.
7) The Validity of rates quoted should be for one year for any reasons and any circumstainces rate queoted will not be changed.
8) Tenderer should be furnish an Earnest money Deposit of Rs.10,000/- (Rupees Ten Thousand only) in favour of the Director of Printing Stationery and Publications Government Press, Bangalore. The E.M.D, will be returned to the unsuccessful tenderers.
9) The Suppliers fails to supply of Printing articles as per this office supply order. The Security Deposit of Rs. 10,000-00 (Rupees Ten Thousand only) will be forfeited to Govt. account and the firm name will be included in Black list of this Office.
10) Any other Information required may be obtained from this office during the office hours on any working days.

Sd/-
DIRECTOR

ANNEXURE - A

Sl. No.	Name of the Mterials	A/c.ing units in	Govt. Press, Peenya B'lore	Govt Sub Urban Press	Govt Text Book Press Mysore	Govt. Branch Presses							Total Quality Required
						Dharwad	Gulbarga	Madikeri	Tumkur	Kolar	Mangalore	Shimog	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Foutain Solution	Ltr.	-	-	-	300	-	-	-	-	-	20	620 ltrs.
2.	Liquid Process Cum	Ltr.	300	-	300	100	-	-	-	-	160	-	560 ltrs.
3.	Rubber Hand Gloves	Pair	50	100	-	-	-	-	15	-	-	20	185 Bins
4.	Benzene (500 ltr. Bottle)	Bottle	100	-	-	-	-	-	20	-	60	10	190 Bottle
5.	Carbon Tetro cloride (500Ml.Bt.)	No.	50	10	-	25	-	-	50	-	-	5	105 Botle
6.	Spange Viscovita size 5"x3½"	No.	300	-	300	-	50	-	-	-	-	20	670 Nos.
7.	Red Cellphone Tape 72 yardsx½"	Rolls	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10	20 Rols
8.	White Cellophone Tape 72 yardsx½" (Prifix Brand)	Rolls	100	-	-	50	50	-	-	-	100	24	324 Rolls
9.	Cotton Rolls (500 grams)	Rolls	50	-	-	-	-	-	-	-	10	5	65 Rolls
10.	(a) Rubber Suckers No. 9 (Small)	No.	-	-	-	-	50	-	-	-	12-	-	170 Nos.
	(b) ,, No. 13 (Big)	No.	-	500	-	-	-	-	-	-	120	-	620 Nos.
11.	Photo Film Roll	Roll	-	-	50	-	-	-	-	-	-	-	50 Roll
12.	(a) Opeque Astrollen Sheet												
	250 Micron	Mtr.	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	100 Mtr.
	(b) ,, 175 Micron	Mtr.	-	-	150	-	-	-	-	-	100	-	250 Mtr.
13.	Blanket Wash	Ltr.	-	500Ltr.	200	200	-	-	-	-	100	-	1000 Ltr.
14.	Manila Paper	Mtr.	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 Mtr.
15.	Opeque Brushes	Nos.	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	100 Nos.
16.	Unifin Gum	Ltrs.	300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300 Nos.
17.	Scum Remover	Ltrs.	25	-	-	-	-	-	100	-	10	-	135 Ltrs.
18.	Blanket Lifts (250 Ml Bottle)	Nos.	4	-	-	-	-	-	10	-	-	-	14 Nos.
19.	F/C Series 4 Colour Ink												
(a)	Yellow	kg.	150		-	-	-	-	-	-	-	-	150 Kgs.
(b)	Crayn	kg.	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150 Kgs.
(c)	Magenta	kg.	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150 Kgs.
(d)	Blue	kg.	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150 Kgs.
	GENERAL STORE ITEMS												
1.	Washing Soad	Kgs..	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-	50Kgs.
2.	Ink Knife	No.	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	24 Nos.
3.	Rubber Stamp Plastic Handles												
	(Asorted size)	No.	5000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5000 Nos.
4.	Photo Polymer Plates 0.95 MM	Sheets	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100Sheets
5.	Negative Film Sheets A4 size	Sheets	300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300Sheets
6.	Artist Brushe Size No. 2	Nos.	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 Nos.
7.	Artist Brushe Size No. 6	Nos.	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 Nos.
8.	Artist Brushe Size No. 10	Nos.	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 Nos.
9.	Artist Brushe Size No. 12	Nos.	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 Nos.
10.	Cleaning Brushes Size 2"	Nos.	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 Nos.
11.	Cleaning Brushes Size 3"	Nos.	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 Nos.
12.	Emmery Sheets	Sheet	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	100 Sheet
	ELECTRICAL ITEMS												
1.	Flexible wire coil ISI Mark	No.	10	-	-	-	-	-	2	-	1	-	13Nos.
2.	PVC Coppe wire coil 3/20 Mark	No.	10	-	-	-	-	-	2	-	1	-	13 Nos.
3.	PVC Coppe wire coil 7/20 Mark	No.	10	-	-	-	-	-	2	-	1	-	13 Nos.
4.	Insulation Tape (Steel Grip)	No.	200	-	100	-	-	-	-	-	25	-	325 Nos.
5.	M.V. Lamps (25 Walts)	No.	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25 Nos.
6.	S.P. Switches 5 Amps	No.	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 Nos.

Sl. No.	Name of the Mterials	A/c.ing units in	Govt. Press, Peenya B'lore	Govt Sub Urban Press	Govt Text Book Press Mysore	Govt. Branch Presses							Total Quality Required
						Dharwad	Gulbarga	Madikeri	Tumkur	Kolar	Mangalore	Shimog	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7.	'15' Volts Red Bulp	No.	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25 Nos.
8.	'15' Volts White Bulp	No.	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25Nos.
9.	3 pin Sockets 6 Amps	No.	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25 Nos.
10.	3 pin Sockets 5 Amps (Pin type)	No.	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10 Nos.
11.	Ceiling Fan Condunsor 2.5	No.	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25 Nos.
12.	Green Bulp 15 Volts	No.	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10 Nos.
13.	Electronic Melt. Metre	No.	3	-	-	-	-	--	-	-	-	-	3 Nos.
14.	8" Cutting Plair No. 1621-8	No.	2	-	-	-	-	-	-	-	--	-	2 Nos.
15.	Sruew Driver Big Taparia	No.	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 Nos.
16.	Taparia Tester No. 813	No.	6	-	-	-	-	-	-	-	2	-	8 Nos.
17.	M.C.B. 40 Ampts	No.	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Nos.
18.	Switch 1.5 Amps	No.	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	10 Nos.
19.	Multi Metre	No.	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1 No.s
20.	Soldrin Gun	No.	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Nos.
21.	2 Pin Top	No.	-	-	25	-	-	-	-	-	-	-	25 Nos.
22.	PVC Wire	Metre	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	100Metres
23.	Screw Driver Small Taparia	No.	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 Nos.
24.	Electric Pin Bulp 100 Volts	No.	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 Nos.
	SCREEN PRINTING MATERIALS												
1.	Cromoline Film	Roll	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10 Rolls
2.	Fine Mesh 140 Grade	Mtr.	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10 Mtr.
3.	2" Brown Tape	No.	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 Nos.
4.	1½" Brown Tape	No.	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 Nos.
5.	1" Brown Tape	No.	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20 Nos.
6.	STD 10	No.	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 Nos.
7.	Vim Powder	Kgs.	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 Kgs.
8.	Coating Insulation	Ltre	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 Litre
9.	Spray Gun	No.	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 Nos.
	RISO CONSUMBLES												
1.	Riso Ink	No.	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 Nos.
2.	Master Roll	N0.	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 Nos.
	DUPLO CONSUMBLES												
1.	Duplo Ink	No.	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 Nos.
2.	Master Roll	N0.	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 Nos.
	REX ROTARY CONSUMBLES												
1.	Rex Rotary Ink	N0.	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 Nos.
2.	Rex Rotary Master Roll	N0.	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 Nos.
	THOSHIBA CONSUMBLES												
1.	Thoshiba Ink	N0.	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 Nos.
2.	Thoshiba Master Roll	N0.	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 Nos.
	GESTNER CONSUMBLES												
1.	Gestner Ink	N0.	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 Nos.
2.	Gsestner Master Roll	N0.	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 Nos.

Director

ANNEXURE - B

Sl. No.	Name of the Mterials	A/c.ing units in	Govt. Press, Peenya B'lore	Govt Sub Urban Press	Govt Text Book Press Mysore	Govt. Br. Presses							Total Quality Required
						Dharwad	Gulbarga	Madikeri	Tumkur	Kolar	Mangalore	Shimoga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1)	Chemical Adhesive Paste	kg	4000	1000	-	-	-	-	100	-	1000	200	6300 kg
2)	Cotton Waste	kg	2000	-	-	200	-	50	1200	-	-	200	3650 kg
3)	Three-in-one Oil Singer 25 ML	No.	200	12	-	50	50	-	-	-	60	6	328 No.
4)	Ordinary Calico Cloth	Mtr.	2000	100	-	200	100	-	-	-	-	200	2600 Mtr.
5)	Special Calico Cloth	Mtr.	1500	-	-	-	-	-	-	-	-	20	1520 Mtr.
6)	Packing Twine 5 Ply	kg	2000	-	-	400	-	-	500	-	-	500	3400 kgs
7)	(a) Steel Stiching Wire Coil 22 Guage	No.	200	-	-	100	100	-	-	-	-	50	450 Nos.
	(b) Steel Stiching Wire Coil 24 Guage	No.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	30 Nos.
8)	Fevicol Hot Met Glue	kg	300	-	-	500	-	-	-	-	500	100	1600 kgs
9)	Hassain Cloth	Yards/ Mtrs	2000	-	-	-	2000	-	2000	-	-	100	6100 yards.
10)	P.S. developer	Ltr.	500	-	300	300	100	-	200	-	-	30	1430 Ltrs.
11)	Image Remuser	No.	20	10	100	100	-	-	100	20	50	-	400 Nos.
12)	O/S Dense Black Ink	kg	1000	1500	3000	1000	300	-	300	-	200	250	7550 kgs.
13)	(a) Damping Hose 190 MM	Mtr.	100	-	-	-	-	-	-	-	25	10	135 Mtr.
	(b) Damping Hose 210 MM	Mtr.	-	-	50	-	-	-	-	-	-	10	60 Mtr.
	(c) Damping Hose 230 MM	Mtr.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10 Mtr
	(d) Damping Hose 250 MM	Mtr.	-	-	-	50	100	-	-	-	-	-	150 Mtr
	(e) Damping Hose 180 MM	Mtr.	-	-	50	-	-	-	-	-	-	-	50 Mtr
	(f) Damping Hors 150 MM	Mtr.	-	-	-50	-	-	-	-	-	-	-	50 Mtr
	(g) Damping Hose 160 MM	Mtr.	-	-	-	-	25	-	-	-	50	-	75 Mtr
14)	Nail Brush	No.	469	150	-	-	100	28	55	-	26	-	825 Nos.
15)	PVC. Opeque Transparent Sheets	Mtr.	3000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3000 Mtrs.
16)	PVC. Clear Transparent Sheets	Mtr.	2000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2000 Mtrs.
27)	Fevicol	kg.	100	-	-	-	-	-	-	-	50	10	160 Kgs.
18)	Kora Cloth	Mtr.	-	25	-	-	-	-	-	-	100	-	125 Mtrs.
19)	Job Black Ink	kg.	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25 Kgs.
20)	White Thread No. 10	No.	-	-	-	-	10	-	-	10	-	50	85 Nos.
24)	Brown Thread	No.	200	50	-	-	-	-	10	-	100	5	365 Nos.
26)	Cotton Tape 1" w (Folding M/C)	Mtr.	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	100 Mtrs.
27)	White Cotton Tape ¾" w (File Board)	Mtr.	-	-	300	-	-	-	-	-	-	-	300 Mtrs.

PR-320 Director

HIGH COURT OF KARNATAKA, BANGALORE

NOTIFICATION

FORM I

Dated: 22nd June 2004

Sri **B. BALAKRISHNA KUMAR** working as Section Officer in the High Court of Karnataka is permitted to change his name to **B. BALAKRISSNA KUMAR**.

PD-115

By Order of the Hon'ble Chief Justice,

R.B. Budihal

Registrar (Judicial)

FORM IV

(See Rule 12)

NOTICE

It is hereby notified that the undersigned has changed his/her name from **H. CHIKKA RAMA RUDA SWAMY** to **H. RAM KUMAR**

PD-116

H. RAM KUMAR